

شرح وظایف کارشناس مسئول امور پرستاری :

- برنامه ریزی و تعیین خط مشی فعالیت کادر پرستاری بر مبنای برنامه ریزی استراتژیک.
- برنامه ریزی در راستای ارتقاء کیفیت خدمات پرستاری
- برنامه ریزی در جهت توانمندسازی کادر پرستاری از طریق برگزاری آموزش های مداوم و مورد نیاز کادر پرستاری با هماهنگی مراکز ذیربط .
- برنامه ریزی در راستای آماده سازی کمیته بحران پرستاری دانشگاه
- برآورد نیروی انسانی مراکز و جذب و توزیع نیروی جدیدالاستخدام براساس نیازها
- برنامه ریزی در راستای جذب نیروی طرح براساس نیازها
- شرکت در گروه های کارشناسی و جلسات مرتبط.
- نظارت و ارزیابی عملکرد مدیران پرستاری ، سوپروایزران آموزشی و بالینی و سرپرستاران
- نظارت بر اختصاص پست به مدیران پرستاری ، سوپروایزران و سرپرستاران.
- هماهنگی و ارتباط مداوم با دفتر امور پرستاری وزارت متبوع در راستای اجرای دستورالعمل ها و پیشبرد کیفیت خدمات پرستاری .
- هماهنگی و نظارت بر رسیدگی به شکایات و مشکلات کادر پرستاری .
- نظارت بر انجام مکاتبات اداری.
- شرکت در جلسات مختلف دانشگاه و وزارت متبوع .
- هماهنگی و نظارت بر برگزاری مراسم و جلسات مختلف پرستاری .
- هماهنگی و پیگیری ارتقاء جایگاه اجتماعی و وضعیت رفاهی و معیشتی کادر پرستاری .
- همکاری با تیم ارزشیابی در ارزیابی بیمارستانهای استان .