

چک لیست ارزیابی سیستم کیفیت در آزمایشگاههای تشخیص طبی				
کارکنان آزمایشگاه	آیا	نیازمند اقدام اصلاحی	کاربرد ندارد	
۱ آیا در آزمایشگاه نمودار سازمانی کارکنان که سلسله مراتب پست های مختلف و ارتباط آنها را با یکدیگر مشخص کند ، موجود است؟				
۲ آیا در هر شیفت کاری، حداقل یک پرسنل فنی و افرادی مشخص برای پذیرش و نمونه گیری حضور دارند؟				
۳ آیا مدرک تحصیلی و یا سابقه کار کارکنان آزمایشگاه جهت تصدی پست های مختلف منطبق با موارد مندرج در " الزامات کارکنان آزمایشگاه " می باشد؟				
۴ آیا شرح وظایف ، مسئولیت ها و اختیارات هر یک از کارکنان توسط مسئول فنی مکتوب شده است؟				
۵ آیا صلاحیت کارکنان برای انجام مسئولیت های محوله ، برای مسئول فنی محرز گردیده است ؟(از طریق مصاحبه علمی و آزمون های نظری و عملی برای کارکنان در رده های مختلف و حفظ سوابق مربوطه)				
۶ آیا برای هر یک از کارکنان، جانشین ذیصلاح تعیین گردیده است؟				
۷ آیا مسئول فنی دوره آموزشی مدیریت کیفیت بر پایه استانداردهای آزمایشگاهی را گذرانده است؟				
۸ آیا مسئول فنی برای آموزش کارکنان در رابطه با ایمنی برنامه ریزی نموده است؟				
۹ آیا مسئول فنی برای آموزش کارکنان در رابطه با تضمین کیفیت برنامه ریزی نموده است؟				
۱۰ آیا مسئول فنی برای آموزش کارکنان در رابطه با نحوه مستند سازی برنامه ریزی نموده است؟				
۱۱ آیا همه کارکنان پرونده پرسنلی حاوی مشخصات فردی ، مدرک تحصیلی ، سوابق کاری و آموزشی ، سوابق واکسیناسیون ، مخاطرات شغلی و... (مطابق با آنچه در "الزامات کارکنان " آمده) دارند ؟				
۱۲ آیا قرارداد مشخص و شفاف مطابق با قوانین وزارت کار و امور اجتماعی ، با کلیه کارکنان منعقد شده است ؟				
۱۳ آیا کلیه کارکنان از مایشگاه ، بیمه شده اند؟				
ایمنی و بهداشت در آزمایشگاه				
۱۴ آیا مسئول ایمنی در آزمایشگاه مشخص شده است؟				
۱۵ آیا دستور العمل های مربوط به ایمنی کارکنان و محیط آزمایشگاه مکتوب شده و به اجرا در آمده است؟				
۱۶ آیا دستور العمل نحوه سترون سازی و شستشو و نظافت محیط کار مکتوب شده و به اجرا در آمده است؟				
۱۷ آیا نظافت و بهداشت محیط آزمایشگاه در حد مطلوب است ؟				
۱۸ آیا دستور العملی که نشان دهد پسماندهای مختلف در آزمایشگاه چگونه دفع می شوند موجود است؟				
۱۹ آیا نحوه دور ریز نمونه های مختلف بیماران پس از انجام آزمایش مشخص و مکتوب بوده و رعایت می گردد؟				
۲۰ آیا نحوه دور ریز مواد و وسایل انجام آزمایش پس از اتمام کار مشخص و مکتوب بوده و رعایت می گردد؟				
۲۱ آیا وسایل حفاظت فردی اولیه مانند روپوش ،دستکش یکبار مصرف، ماسک ، عینک ایمنی، و وسایل کمکی جهت برداشت مایعات توسط پپیٹ در آزمایشگاه موجود است ومورد استفاده کارکنان قرار می گیرد؟				
۲۲ آیا نحوه ثبت، گزارش، و پی گیری حوادث مخاطره آمیز (فرو رفتن سوزن، ریختن و پاشیدن مواد شیمیایی، ...) مشخص و مکتوب بوده وانجام می شود؟				
۲۳ آیا دوش اضطراری در آزمایشگاه موجود است؟				
۲۴ آیا چشم شوی در آزمایشگاه موجود است؟				
۲۵ آیا جعبه کمک های اولیه و فرد آموزش دیده برای ارائه کمک های اولیه در آزمایشگاه وجود دارد ؟				
۲۶ آیا در بخش هایی از آزمایشگاه که در تماس مستقیم با نمونه بیمار است، دستشویی وجود دارد؟				
۲۷ آیا صابون مایع در همه دستشویی ها موجود است؟				
۲۸ آیا برای نظافت و ضد عفونی، از ماده ضد عفونی کننده مناسب استفاده می شود؟				
۲۹ آیا دستورالعمل جهت مدیریت ایمن و صحیح پسماندهای آزمایشگاهی در مراحل جداسازی ، بی خطر سازی ، جمع آوری ، بسته بندی ، حمل و نقل و دفع پسماندها مکتوب شده است ؟				
۳۰ آیا برای جدا نمودن پسماندهای عادی و غیر آلوده، از پسماندهای آزمایشگاهی آلوده برنامه ریزی شده است؟				
۳۱ آیا در هر بخش از آزمایشگاه جهت دور ریز پسماندهای غیر آلوده، سطل زباله درب دار و کیسه زباله مقاوم وجود دارد؟				
۳۲ آیا کلیه پسماندهای عفونی آزمایشگاهی (مثل سر سوزن ها، محیط های کشت میکروبی و ...) قبل از دفع الودگی زدایی (اتوکلاو) می شوند؟				
۳۳ آیا سر سوزن ها و پسماندهای تیز و برنده مثل لوازم شیشه ای شکسته ، تیغ اسکالپل ، نوک سمپلر و...در safety box ریخته شده و قبل از دفع الودگی زدایی (اتوکلاو) می گردند؟				
۳۴ آیا از اندیکاتورهای شیمیایی و بیولوژیک برای ارزیابی صحت عملکرد اتوکلاو استفاده می شود؟				
۳۵ آیا ایمنی کارکنان در بدو استخدام در برابر هپاتیت B ، هپاتیت C ، و HIV ارزیابی شده و سوابق آن وجود دارد؟				
۳۶ آیا واکسن هپاتیت B برای کارکنان غیر ایمن تزریق شده است؟				

تجهيزات آزمایشگاه				
۳۷	آیا فهرست تجهیزات موجود در آزمایشگاه با ثبت محل استقرار هر یک موجود است؟			
۳۸	آیا حداقل تجهیزات ضروري در آزمایشگاه متناسب با فهرست آزمایش هايي که در آزمایشگاه انجام مي شود وجود دارد؟			
۳۹	آیا دستگاه هاي خريداري شده داراي تاييديه معتبر کارکردي هستند؟			
۴۰	آیا ملاک انتخاب تأمین کنندگان تجهیزات مشخص است؟			
۴۱	آیا در محل نصب و استقرار هر تجهیز به شرایط محیطی مورد نیاز (از نظر دما، رطوبت، نور، تهویه، ارتعاش و ...) بر اساس توصیه سازنده عمل شده است؟			
۴۲	آیا در محل نصب و استقرار هر تجهیز، به امکانات فني مورد نیاز (منبع برق، گاز، آب، فاضلاب و...) براساس توصیه سازنده توجه شده است؟			
۴۳	آیا در محل نصب و استقرار هر تجهیز، ملاحظات ایمني (تشعشعات، پسماندها، الکتریسیته و ...) بر اساس توصیه سازنده در نظر گرفته شده است؟			
۴۴	آیا پس از خرید و نصب دستگاه و قبل از شروع بکارگیری، صحت عملکرد دستگاه با استفاده کنترل هاي مناسب یا روش هاي مندرج شده در بروشور تجهیزات مورد ارزیابی قرار گرفته است؟			
۴۵	آیا فرد یا افراد مجاز براي کار با هر دستگاه تعیین شده و جهت کاربري به آنها آموزش لازم داده شده است؟			
۴۶	آیا تمام تجهیزات داراي برگه شناسنامه هستند؟ (حاوي اطلاعات لازم مندرج در "الزامات تجهیزات آزمایشگاهی" مثل مشخصات دستگاه ، مدل و شماره سریال ،تاریخ خرید و شروع به کار ، نحوه تماس یا شرکت پشتیبان و...)			
۴۷	آیا همه تجهیزات داراي دستورالعمل فني هستند؟ (حاوي اطلاعات لازم مندرج در "الزامات تجهیزات آزمایشگاهی"؛ مثل چگونگی و مراحل کاربري، نحوه و فواصل کنترل و نگهداري، ملاحظات ایمني و....)			
۴۸	آیا کنار هر تجهیز Log Book یا دفترچه یا برگه اي که اطلاعات مربوط به هر بار استفاده از دستگاه (نام کاربر ، تاریخ و ساعت استفاده از دستگاه، وضعیت دستگاه درشروع وخاتمه کار) را نشان دهد موجود است؟			
۴۹	آیا سوابق مربوط به کنترل و نگهداري هر یک از ابزار و تجهیزات آزمایشگاهی که نشان دهنده فواصل کنترل، فاکتور مورد کنترل (دما ، فشار ، حجم ،) نتایج حاصله ، اقدامات اصلاحي انجام یافته و مسئول این کار است ، موجودمی باشد؟			
۵۰	آیا سوابق مربوط به سرویس یا تعمیر تجهیزات (تاریخ خروج از کار ، تاریخ سرویس یا تعمیر ، نحوه ضد عفونی قبل از ارسال، شرح تنظیمات و تعمیرات انجام شده و....) موجود است؟			
۵۱	پس از سرویس یا تعمیر و قبل از ورود به جریان کار آیا عملکرد فني دستگاه با استفاده کنترل هاي مناسب یا روش هاي مندرج شده در بروشور تجهیزات مورد ارزیابی قرار مي گیرد ؟			
۵۲	آیا آب مناسب آزمایشگاهی جهت شستشو و تهیه معرف ها موجود است و کیفیت آن (هدایت و رسانایی ، PH و در صورت نیاز کلنی کانت) ارزیابی می گردد ؟			
فضا و تأسیسات آزمایشگاه				
۵۳	آگر آزمایشگاه در محل مسکوني قرار دارد آیا رضایت کتبی از ساکنین ساختمان گرفته شده است ؟			
۵۴	آیا تسهیلات لازم جهت دسترسی بیماران یا افراد ناتوان به آزمایشگاه در نظر گرفته شده است ؟			
۵۵	آیا حداقل مساحت ۱۰۰ متر برای آزمایشگاه بالینی و ۱۲۰ متر برای آزمایشگاههاي که بخش آسیب شناسی تشریحي دارند رعایت شده است ؟			
۵۶	آیا ارتفاع سقف آزمایشگاه مناسب است ؟(ارتفاع مناسب سقف آزمایشگاه حداقل ۲۴۰ سانتی متر است)			
۵۷	آیا کف اتاق میکروب شناسی و اتاق شستشو داراي کف شوي است ؟			
۵۸	آیا دیوار ها و درب هاي آزمایشگاه ، حداقل تا ارتفاع ۱/۵ متر قابل شستشو است ؟			
۵۹	آیا وضعیت کلی ساختمان آزمایشگاه مناسب است ؟ (خوابی و فرسودگی در ساختمان آزمایشگاه نباید وجود داشته باشد)			
۶۰	آیا لوله کشی برای آب سرد و گرم با فشار مناسب وجود دارد ؟			
۶۱	آیا سیستم سرمایش و گرمایش مناسب در آزمایشگاه تعبیه شده است ؟			
۶۲	آیا سیستم لوله کشی گاز در آزمایشگاه استاندارد و ایمن است ؟			
۶۳	آیا به تعداد کافي خروجي گاز در آزمایشگاه وجود دارد ؟			
۶۴	در صورت استفاده از کپسول گاز ، آیا کپسول ها در مکان مناسب و امن ، داراي تهویه ، دور از منابع حرارتی و نزدیک به محل مصرف واقع شده اند ؟			
۶۵	آیا سرویس هاي بهداشتی زنان و مردان جدا است ؟			
۶۶	آیا توالت ها دارای هواکش و سیفون است ؟			
۶۷	آیا ترانس تنظیم کننده برق در آزمایشگاه موجود است ؟			
۶۸	آیا سیستم تهویه آزمایشگاه مطلوب است و مانع تجمع گاز ها و بخارات نامطبوع و مضر مي گردد ؟			
۶۹	آیا پنجره هایی که به فضای آزاد باز می شوند ، داراي توري هستند ؟			
۷۰	آیا تسهیلات ویژه جهت کارکنان و مراجعه کنندگان کم توان و معلول (مثل دستگیره برای حفظ تعادل و توالت فرنگی و...) پیش بینی شده است ؟			
۷۱	آیا نور آزمایشگاه کافي و یکنواخت است ؟			
۷۲	آیا سیستم روشنایی اضطراري در پذیرش و محل تردد بیماران وجود دارد ؟			
۷۳	آیا دسترسی و امکان ورود به فضای فني آزمایشگاه فقط برای افراد مجاز میسر است ؟			

۷۴	آیا کیسول اطفاء حریق در آزمایشگاه به تعداد کافی (به ازای هر ۵۰ متر مربع ،یک کیسول ۴ کیلوگرمی) موجود است ؟			
۷۵	آیا دستگاههای برقی خصوصا آنهایی که دارای رطوبت هستندو یا به نوسانات جزبی برق شهری حساسند ، دارای سیم اتصال به زمین هستند ؟			
۷۶	آیا تخصیص فضا در آزمایشگاه به گونه ای است که فضای مجزایی به بخش های نمونه گیری ، پذیرش ، میکروب شناسی ، شستشو و استریلایزاسیون و محل غذاخوری و استراحت کارکنان اختصاص داده شود ؟			
۷۷	آیا تخصیص فضا در آزمایشگاه به گونه ای است که بخش میکروب شناسی و بخش هایی که با مواد و معرف های سمی یا قابل اشتعال کار می کنند دور از محل رفت و آمد بیماران و بخش های غیر فنی باشد ؟			
۷۸	آیا تخصیص فضا در آزمایشگاه به گونه ای است که محل قرارگیری هود ها و انجام فعالیت های مخاطره آمیز تا حد امکان دور از درب ها باشد ؟			
۷۹	آیا هود و هواکش مناسب در بخش میکروب شناسی موجود است ؟			
۸۰	آیا حدود ۱ متر مربع فضای کاری برای فعالیت هر یک از کارکنان در نظر گرفته شده است ؟			
۸۱	آیا فضای بین میز های کاری جهت تردد کارکنان کافی است ؟ (فضای کافی برای تردد کارکنان حداقل ۱۲۰ سانتیمتر در نظر گرفته می شود)			
۸۲	آیا ارتفاع و عمق میزهای کاری مناسب است ؟ (ارتفاع مناسب میز های کار برای حالت نشسته ۷۵ سانتیمتر ، برای حالت ایستاده ۹۰ سانتیمتر و عمق میز ها بین ۷۵ -۶۰ سانتیمتر در نظر گرفته می شود)			
۸۳	آیا سطوح انجام کار در بخش های مختلف آزمایشگاه متناسب با نوع فعالیت آن بخش ، به حرارت ، اسید ، قلیا ،حلال های ارگانیک ، فشار و ضربه مقاوم هستند ؟			
۸۴	آیا سطوح انجام کار به نحوی طراحی شده که از رشد وتجمع میکروبی جلوگیری گردد ؟ (در سطوح انجام کار ، شیر ، درز و خلل و فرج که امکان رشد میکروبی را فراهم می کند ، نباید وجود داشته باشد)			
۸۵	آیا کابینت ها و قفسه های دیواری با استحکام به دیوار ها نصب شده اند و دسترسی به وسایل داخل آنها به آسانی صورت می گیرد ؟			
۸۶	آیا میزان انباشتنی در کابینت ها متناسب با قابلیت تحمل وزن در آنها است ؟			
	فرآیند قبل از انجام آزمایش			
۸۷	آیا فهرست آزمایش هایی که آزمایشگاه انجام می دهد و آزمایش هایی که جهت انجام به آزمایشگاه دیگر ارسال می کند موجود است ؟			
۸۸	آیا سیستم اطلاعات و پذیرش آزمایشگاه امکان ثبت و دسترسی به کلیه اطلاعات ضروری بیمار در ارتباط با نیاز های بهداشتی، بالینی، ... را دارد ؟			
۸۹	آیا تاریخ وساعت پذیرش و نام فرد انجام دهنده پذیرش ثبت می شود ؟			
۹۰	آیا صندلیهای راحت، سالم و کافی در سالن انتظار و وجود دارد؟			
۹۱	آیا در سالن انتظار تمهیدات لازم برای دسترسی به آب نوشیدنی سالم برای مراجعه کنندگان پیش بینی شده است؟			
۹۲	آیا شرایط مربوط به آمادگی بیمار قبل از نمونه گیری (مثل ناشتا بودن ، پر هیز غذایی یا دارویی خاص و...) مکتوب شده وبه کارکنان پذیرش و نمونه گیری تفهیم گردیده است ؟			
۹۳	آیا دستورالعمل هایی جهت آگاهی بیمار از نحوه جمع آوری نمونه برای آزمایش های خاص (مثل ادرار ۲۴ ساعته ، اسپرموگرام ، خون مخفی در مدفوع و...) مکتوب شده و در اختیار بیماران قرار می گیرد؟			
۹۴	آیا فرد مسئول و نحوه اطمینان از هویت بیمار قبل از نمونه گیری مشخص است ؟			
۹۵	آیا حریم خصوصی بیمار از نظر فضای فیزیکی هنگام نمونه گیری در آزمایشگاه حفظ می گردد؟			
۹۶	آیا تاریخ وساعت نمونه گیری و نام فرد نمونه گیر ثبت می شود ؟			
۹۷	آیا دستورالعمل نمونه گیری مطابق با آنچه در "اصول مستندسازی " آمده (شامل نحوه نمونه گیری ، ضدانقعاها و نگهدارنده های لازم ، ویژگی ظروف مورد نیاز برای جمع آوری نمونه، حجم نمونه لازم برای آزمایش های مختلف ، و...) مکتوب شده است ؟			
۹۸	آیا فرد نمونه گیر آشنایی کامل با دستورالعمل نمونه گیری دارد؟			
۹۹	آیا نحوه برچسب گذاری نمونه به گونه ای است که ردیابی نمونه پس از تقسیم نمونه برای توزیع در بخش های فنی ، براحتی امکانپذیر باشد ؟			
۱۰۰	آیا معیار های رد یا قبول نمونه های مختلف (بویژه در مورد نمونه های پذیرش شده از بیرون آزمایشگاه) مشخص و مکتوب شده است ؟			
۱۰۱	آیا تمهیداتی برای تماس با بیمار در موارد ضروری پیش بینی شده است ؟			
۱۰۲	آیا نمونه ها قبل از انجام آزمایش در مکان و دمای مناسب نگهداری می شوند ؟			
	فرآیند انجام آزمایش			
۱۰۳	آیا حداکثر فاصله زمانی قابل قبول بین جمع آوری نمونه تا انجام آزمایش برای نمونه های مختلف مکتوب شده و رعایت می گردد ؟			
۱۰۴	آیا از روش های معتبر و صحه گذاری شده برای انجام آزمایش ها در بخش های مختلف آزمایشگاه استفاده می شود ؟			
۱۰۵	آیا برای هر یک از آزمایشهایی که در آزمایشگاه بیوشیمی انجام می شود ، "دستورالعمل انجام آزمایش " مطابق با آنچه در اصول مستندسازی آمده ، مکتوب شده است ؟			
۱۰۶	آیا برای هر یک از آزمایشهایی که در آزمایشگاه هماتولوژی انجام می شود ، "دستورالعمل انجام آزمایش " مطابق با آنچه در اصول مستندسازی آمده ، مکتوب شده است ؟			
۱۰۷	آیا برای هر یک از آزمایشهایی که در آزمایشگاه سرولوژی - ایمونولوژی انجام می شود ، "دستورالعمل انجام آزمایش " مطابق با آنچه در اصول مستندسازی آمده ، مکتوب شده است ؟			

۱۰۸	آیا برای هر یک از آزمایشهایی که در آزمایشگاه میکروب شناسی انجام می شود ، "دستورالعمل انجام آزمایش " مطابق با آنچه در اصول مستندسازی آمده ، مکتوب شده است ؟			
۱۰۹	آیا تاریخ و ساعت و نام فرد انجام دهنده آزمایش در هر سری کار ثبت می شود ؟			
۱۱۰	آیا مشخصات معرف ، کیت ، استانداردها و کنترل های مورد استفاده در هر سری کاری ثبت می گردد ؟			
۱۱۱	آیا نتایج انجام آزمایش در بخش های مختلف آزمایشگاه به نحو مقتضی ثبت و تا مدت زمان تعیین شده نگهداری می شود ؟			
۱۱۲	آیا سیاست آزمایشگاه در برخورد با نتایج غیر طبیعی آزمایش های مختلف (مثلا تکرار آزمایش ، انجام تست های تاییدی یا تکمیلی ، اطلاع به پزشک معالج و ...) مشخص و مکتوب است ؟			
	کنترل کیفیت انجام آزمایش			
۱۱۳	آیا نحوه کنترل کیفیت انجام آزمایش های مختلف ، در بخش بیوشیمی مکتوب شده است ؟			
۱۱۴	آیا نحوه کنترل کیفیت انجام آزمایش های مختلف ، در بخش هماتولوژی مکتوب شده است ؟			
۱۱۵	آیا نحوه کنترل کیفیت انجام آزمایش های مختلف ، در بخش سرولوژی-ایمونولوژی مکتوب شده است ؟			
۱۱۶	آیا نحوه کنترل کیفیت انجام آزمایش های مختلف ، در بخش میکروب شناسی مکتوب شده است ؟			
۱۱۷	آیا کنترل های معتبر و مناسب در بخش های مختلف آزمایشگاه موجود بوده و بطور روزانه استفاده می شود ؟			
۱۱۸	آیا سوابق انجام فعالیت های کنترل کیفیت در بخش های مختلف آزمایشگاه (ثبت نتایج آزمایش روی کنترل ها ، رسم نمودار های مربوطه و ...) موجود است ؟			
۱۱۹	آیا آزمایشگاه بطور مرتب و فعال در برنامه ارزیابی کیفی خارجی آزمایشگاه رفرانس شرکت می کند ؟			
۱۲۰	آیا کارکنان فنی با اصول کنترل کیفی و نحوه تفسیر نتایج بدست آمده از برنامه های کنترل کیفیت در جهت کشف ماهیت خطاها ، آشنایی لازم را دارند ؟			
۱۲۱	آیا سوابقی که نشان دهد چگونه نتایج بدست آمده از برنامه های کنترل کیفیت تفسیر شده و در جهت رفع خطاها استفاده می شود ، موجود است ؟			
	فرایند پس از انجام آزمایش			
۱۲۲	آیا مدت زمان نگهداری نمونه های مختلف پس از انجام آزمایش مکتوب شده و رعایت می گردد ؟			
۱۲۳	آیا مکان و شرایط مناسب نگهداری نمونه های مختلف پس از انجام آزمایش مکتوب شده و رعایت می گردد ؟			
۱۲۴	آیا برگه گزارش نتایج بیماران حداقل حاوی مشخصات آزمایشگاه ، مشخصات بیمار ، مشخصات درخواست کننده آزمایش ، زمان پذیرش و نمونه گیری و نوع نمونه مورد آزمایش می باشد ؟			
۱۲۵	آیا نحوه کنترل و فرد مسئول جهت اطمینان از صحیح بودن محدوده مرجع و واحد های پارامتر های مورد اندازه گیری ، در برگه گزارش بیمار مشخص و مکتوب است ؟			
۱۲۶	آیا درج صحیح نتایج در برگه گزارش بیمار به تایید مسئول واحد مربوطه می رسد ؟			
۱۲۷	آیا مهر و امضای فرد مجازی که مسئول بازبینی نهایی و تایید همخوانی نتایج آزمایش ها با هم و با توجه به اطلاعات بالینی است ، در انتهای برگه گزارش بیمار ثبت می گردد ؟			
۱۲۸	آیا نحوه گزارش فوری نتایجی که در محدوده بحرانی (Critical value) قرار می گیرند و مسئول این کار مشخص و مکتوب است ؟			
۱۲۹	آیا هر گونه اشکال در کیفیت و کفایت نمونه که می تواند بر تفسیر نتایج آزمایش تاثیر بگذارد ، در برگه گزارش قید می گردد ؟			
۱۳۰	آیا فرد مجاز و مسئول تفسیر نتایج و ارائه هشدار ها و توصیه های لازم مشخص است ؟			
۱۳۱	آیا برگه گزارش نتایج بیماران یا فایل الکترونیک مربوطه حداقل به مدت یکسال نگهداری می شود و در صورت ضرورت قابل دستیابی است ؟			
	خرید و انبارش			
۱۳۲	آیا برای اقلام مصرفی در آزمایشگاه نقطه سفارش تعیین شده است ؟			
۱۳۳	آیا ملاک ارزیابی و انتخاب تامین کنندگان (فروشندگان) کیت ها و تجهیزات آزمایشگاهی مشخص شده است ؟			
۱۳۴	آیا فهرست تامین کنندگان (فروشندگان) کیت ها و تجهیزات آزمایشگاهی که مورد ارزیابی قرار گرفته و خرید از آنها مورد تایید است ، وجود دارد ؟			
۱۳۵	آیا پس از خرید مطابقت اقلام خریداری شده با اقلام درخواست شده کنترل می گردد ؟			
۱۳۶	آیا پس از خرید و قبل از بکارگیری اقلام مختلف آزمایشگاهی (مصرفی و غیر مصرفی) از کیفیت عملکرد آنها اطمینان حاصل می گردد و سوابق ارزیابی کیفیت اقلام مختلف موجود است ؟			
۱۳۷	آیا جهت کنترل موجودی انبار ، دفاتر و یا فایل های نرم افزاری که در آن فهرست ، مشخصات ، تعداد ، تاریخ انقضاء و نقطه سفارش اقلام مختلف موجود در انبار مشخص و مکتوب شده باشد وجود دارد ؟			
۱۳۸	آیا محلول ها و معرف های تهیه شده دارای برچسب مشخصات شامل نوع محلول ، تاریخ ساخت ، تاریخ انقضاء و شرایط نگهداری هستند ؟			
۱۳۹	آیا به تاریخ مصرف محلول ها، معرف ها ، کیت ها و مواد مصرفی از قبیل سرنگ ها ، دیسک های آنتی بیوگرام ، پودرها و محیط های کشت میکروبی ، محلول های رنگ آمیزی و ... به دقت توجه می گردد ؟			
۱۴۰	آیا اقلام مختلف آزمایشگاهی در دمای مناسب (یخچال ، فریزر یا دمای اطاق) طبق توصیه سازنده نگهداری می شوند ؟			
۱۴۱	آیا دمای اطاق با در نظر گرفتن زمان هایی که سیستم های سرمایشی یا گرمایشی خاموش هستند ، بین ۱۸-۲۶ درجه سانتی گراد حفظ می شود ؟			
۱۴۲	آیا دماسنج مناسب و کالیبره جهت ثبت دمای یخچال ها و فریزرها موجود است و دمای درون یخچال ها و فریزرها ثبت می گردد ؟			

۱۴۳	آیا در محل نگهداري اقلام مختلف آزمایشگاهی به شرایط محیطی توصیه شده توسط سازنده مثل نور ، رطوبت ، گرد و غبار ، ارتعاش ، تهویه و ... توجه شده است ؟			
۱۴۴	آیا شرایط نگهداري اسیدها ، حلال های ارگانیک ، محلول های خورنده ، گاز های فشرده و سایر مواد بالقوه مخاطره آمیز از نظر مکان نگهداري و چیدمان ، دما ، تهویه ، ایمنی و....مناسب است ؟			
	ارتباط با سایر آزمایشگاهها			
۱۴۵	چنانچه آزمایشگاه به لحاظ ارسال یا پذیرش نمونه با آزمایشگاههای دیگر ارتباط دارد ، آیا قرارداد مشخصی که ارتباط و مسئولیت دو آزمایشگاه را مشخص نماید ، مکتوب شده است ؟			
۱۴۶	آیا ملاک انتخاب و نحوه کسب اطمینان از کیفیت عملکرد آزمایشگاه ارجاع (آزمایشگاهی که نمونه جهت انجام آزمایش به آنجا ارسال می شود) مشخص است ؟			
۱۴۷	آیا مشخصات بیمار و نمونه های ارسالی و نوع آزمایش های درخواستی به طریق مناسب ثبت و نگهداري می شود ؟			
۱۴۸	آیا شرایط لازم جهت انتقال نمونه از نظر درجه حرارت ، زمان ، ظرف و...، به لحاظ حفظ کیفیت نمونه ، مکتوب شده و رعایت می گردد ؟			
۱۴۹	آیا حین انتقال نمونه ملاحظات ایمنی ، به لحاظ حفاظت و ایمنی فرد حمل کننده و جامعه رعایت می گردد ؟			
۱۵۰	آیا زمان مورد انتظار برای آماده شدن نتایج آزمایشهای ارسال شده ، جهت تعیین زمان چرخه کاری مشخص و مکتوب است ؟			
۱۵۱	آیا گزارشات دریافت شده از آزمایشگاه ارجاع (آزمایشگاهی که نمونه جهت انجام آزمایش به آنجا ارسال می شود) حداقل به مدت یک سال بایگانی می شود ؟			
	شناسایی و رسیدگی به خطاها و موارد عدم انطباق			
۱۵۲	آیا مدیریت آزمایشگاه برنامه دوره ای جهت ممیزی یا بازرسی داخلی برای پی بردن به نواقص ومشکلات بخش های مختلف آزمایشگاه و نیز انجام اقدامات اصلاحی مناسب دارد و سوابق آن موجود است ؟			
۱۵۳	آیا نحوه ثبت ومسئول ثبت خطاها و موارد عدم انطباق (مواردی که با اصول صحیح انجام کار انطباق ندارند) که در بخش ها و واحدهای مختلف آزمایشگاه اتفاق می افتد مشخص است ؟			
۱۵۴	آیا مسئول رسیدگی به خطاها و موارد عدم انطباق و انجام اقدامات اصلاحی در جهت رفع مشکلات ، در بخش ها و واحدهای مختلف آزمایشگاه مشخص است ؟			
۱۵۵	آیا در آزمایشگاه روش مشخصی برای ثبت، رسیدگی و پاسخگویی به شکایات و یا نظرسنجی از بیماران و پزشکان وجود دارد؟			
۱۵۶	آیا در صورت درخواست مراجعه کنندگان و پزشکان ، امکان ارتباط سریع آنان با مسئولین آزمایشگاه وجود دارد؟			
	الزامات و مقررات			
۱۵۷	آیا ساعات فعالیت موسسه از لحاظ بخشهای فعال منطبق با پروانه تاسیس است ؟			
۱۵۸	آیا آیین نامه ها ، بخشنامه ها و دستورالعمل های ابلاغ شده رعایت و به نحو مناسب نگهداري میشود؟			
۱۵۹	آیا تعرفه ها در صورت درخواست در اختیار مراجعین قرار می گیرد ؟			
۱۶۰	آیا مسئول یا مسئولین فنی در ساعات مقرر در محل کار خود حضور می یابند؟			
۱۶۱	آیا مسئول یا مسئولین فنی به مسئولیت ها و شرح وظایف خود آگاهی دارند ؟			
۱۶۲	آیا تمامی مستندات و سوابق انجام فعالیت ها در آزمایشگاه در صورت درخواست سیستم نظارت و اعتباربخشی اداره امور آزمایشگاه ها قابل دستیابی و ارائه است؟			
۱۶۳	آیا آمار و گزارشات مورد درخواست دانشگاه ها، به نحو مقتضی به دانشگاه مربوطه ارائه می گردد ؟			
۱۶۴	آیا نتایج آزمایشگاهی مورد نیاز نظام مراقبت بیماریها، به نحو مقتضی به مراجع ذیصلاح گزارش می شود ؟			