

شماره... ۲۱۵۷/۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
تاریخ... ۱۳۹۳/۰۲/۱۵
پست... دارد

بسمه تعالی

ورود به دفتر دانشگاه علوم پزشکی
شماره: ۶۱۵۸
تاریخ: ۱۳۹۳/۰۲/۱۵

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
معاونت درمان

ریاست محترم دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور ✓

موضوع: ابلاغ ارکان برنامه های تحول سلامت

سلام علیکم

پیرو ابلاغ دستور العمل برنامه تحول سلامت، و به منظور اجرای بهینه برنامه های تحول، ارکان تصمیم گیری و اجرایی این مجموعه برنامه ها به شرح پیوست ارسال می گردد. مقتضی است با ایجاد ساختار تعریف شده در مستند پیوست در سطح دانشگاه، مراحل اجرایی را طبق شرح وظایف اعلام شده، مدیریت و هدایت نمایید.

دکتر محمد آقاجانی
معاون درمان



۱) هم نام
معاونت محترم در...
معاونت محترم...
۱۵
۲
۹۳

بہار

ارکان مجموعه برنامه های تحول سلامت به شرح ذیل می باشد:

۱. ستاد کتسوری اجرای برنامه تحول نظام سلامت

۲. دبیرخانه ستاد کشوری

۳. کمیته های فنی دبیرخانه

۴. ستاد اجرایی دانشگاه

۵. ستاد اجرایی شبکه شهرستان

۶. ستاد اجرایی بیمارستان

ترکیب ستاد کشوری:

۱. وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی (رئیس ستاد)

۲. معاون درمان (دبیر ستاد)

۳. مشاور عالی اقتصادی وزیر بهداشت

۴. معاون توسعه مدیریت و منابع

۵. رئیس سازمان غذا و دارو

۶. رئیس دبیرخانه شورای سیاستگذاری

۷. معاون آموزشی

۸. معاون بهداشتی

۹. معاون پرستاری

۱۰. رئیس دفتر امار و فن آوری اطلاعات

۱۱. قائم مقام وزیر در امور دانشگاهها.

۱۲. رئیس مرکز روابط عمومی وزارت بهداشت

۱۳. رئیس سازمان بیمه سلامت

۱۴. دبیر مجامع شوراها و هیات امناء

شرح وظایف ستاد کشوری:

۱. سیاستگذاری کلان
۲. وضع مقررات اجرایی برنامه ها
۳. هدایت اجرای برنامه ها
۴. پایتس و اصلاح مستمر برنامه ها
۵. تصویب دستورالعملهای اجرایی
۶. نظارت عالیه بر حسن اجرای برنامه
۷. تصمیم گیری در خصوص میزان اعتبار هر یک از برنامه ها و جابجایی اعتبارات
۸. تنظیم سیاستهای اطلاع رسانی
۹. تضمین همراستایی برنامه با اهداف کلان و سایر کارکردهای نظام سلامت
۱۰. بررسی و تصویب هزینه تمام شده خدمات فاقد تعرفه مصوب

دبیرخانه ستاد کشوری اجرای برنامه تحول نظام سلامت:

این دبیرخانه ذیل ستاد کشوری اجرای برنامه تحول نظام سلامت، در محل معاونت درمان تشکیل شده و مسولیت هماهنگی کلیه برنامه‌های تحول را به عهده دارد

رئیس این دبیرخانه معاون درمان خواهد بود که مسئولیت دبیرخانه ستاد، ابلاغ مصوبات، هماهنگی و مدیریت اجرایی و پایش برنامه‌ها را به عهده خواهد داشت. دبیرخانه مذکور رابط بین دانشگاهها و ستاد کشوری اجرای برنامه تحول سلامت برای پاسخگویی به سئوالات، دریافت و بررسی پیشنهادات می‌باشد.

زیرمجموعه دبیرخانه ستاد، کمیته های فنی به شرح زیر تشکیل می‌گردد که وظیفه عملیاتی نمودن و نظارت بر اجرای مصوبات و تصمیمات شورا را بر عهده دارند:

۱. سیاستگذاری و برنامه ریزی
۲. نظارت و بازرسی
۳. دارو، تجهیزات و لوازم مصرفی پزشکی
۴. بیمه و منابع
۵. مدیریت اطلاعات و اطلاع رسانی

شرح وظایف دبیرخانه ستاد کشوری اجرای برنامه تحول نظام سلامت:

۱. برنامه ریزی و تنظیم تشکیل جلسات ستاد کشوری
 ۲. ابلاغ دستورالعملهای ستاد کشوری
 ۳. هماهنگی مدیریت اجرای برنامه با همکاری معاونتها و واحدهای زیربند در سطح ستاد
 ۴. هماهنگی بین ستاد کشوری و دانشگاههای علوم پزشکی
 ۵. تشکیل کمیته های فنی زیر مجموعه دبیرخانه ستاد کشوری با حضور صاحب نظران
 ۶. هماهنگی اطلاع رسانی
 ۷. نظارت بر حسن اجرای برنامه با همکاری معاونتها و واحدهای زیربند و دانشگاههای علوم پزشکی
 ۸. پاسخگویی به دانشگاهها در اجرای برنامه
 ۹. بررسی و پیشنهاد هزینه تمام شده خدمات فاقد تعرفه مصوب به ستاد کشوری
- شرح وظایف کمیته های فنی ستاد اجرایی :
۱. کمیته سیاستگذاری و برنامه ریزی
 - ۱.۱. تدوین برنامه جامع مدیریت اقتصادی مراکز ارائه خدمت
 - ۱.۲. مدیریت تدوین دستورالعمل، سیاستها و راهنماهای بالینی جهت ابلاغ توسط ستاد کشوری
 - ۱.۳. ساماندهی نظام مدیریت اطلاعات برنامه
 - ۱.۴. شناسایی و اصلاح سیستم و روشهای اجرای برنامه
 - ۱.۵. تدوین تفاهم نامه های مرتبط با برنامه
 - ۱.۶. مدیریت برنامه های آموزشی دانشگاههای علوم پزشکی و مراکز درمانی
 - ۱.۷. مدیریت تحقیق و مطالعات مرتبط با برنامه
 - ۱.۸. تدوین استانداردها و ضوابط خرید خدمت از حوزه خارج از دانشگاه توسط بیمارستانها
 ۲. کمیته نظارت و بازرسی:
 - ۲.۱. تدوین دستورالعملهای نظارت و پایش برنامه
 - ۲.۲. تدوین برنامه منظم بازدید از مراکز و دانشگاههای علوم پزشکی در راستای پیاده سازی برنامه
 - ۲.۳. نظارت بر اجرای برنامه در کل کشور و ارائه گزارشات دوره ای به ستاد کشوری

شرح وظایف دبیرخانه ستاد کشوری اجرای برنامه تحول نظام سلامت:

۱. برنامه ریزی و تنظیم تشکیل جلسات ستاد کشوری
 ۲. ابلاغ دستورالعملهای ستاد کشوری
 ۳. هماهنگی مدیریت اجرای برنامه با همکاری معاونتها و واحد های ذیربط در سطح ستاد
 ۴. هماهنگی بین ستاد کشوری و دانشگاههای علوم پزشکی
 ۵. تشکیل کمیته های فنی زیر مجموعه دبیرخانه ستاد کشوری با حضور صاحب نظران
 ۶. هماهنگی اطلاع رسانی
 ۷. نظارت بر حسن اجرای برنامه با همکاری معاونتها و واحد های ذیربط و دانشگاههای علوم پزشکی
 ۸. پاسخگویی به دانشگاهها در اجرای برنامه
 ۹. بررسی و پیشنهاد هزینه تمام شده خدمات فاقد تعرفه مصوب به ستاد کشوری
- شرح وظایف کمیته های فنی ستاد اجرایی :
۱. کمیته سیاستگذاری و برنامه ریزی
 - ۱.۱. تدوین برنامه جامع مدیریت اقتصادی مراکز ارائه خدمت
 - ۱.۲. مدیریت تدوین دستورالعمل، سیاستها و راهنماهای بالینی جهت ابلاغ توسط ستاد کشوری
 - ۱.۳. ساماندهی نظام مدیریت اطلاعات برنامه
 - ۱.۴. شناسایی و اصلاح سیستم و روش های اجرای برنامه
 - ۱.۵. تدوین تفاهم نامه های مرتبط با برنامه
 - ۱.۶. مدیریت برنامه های آموزشی دانشگاه های علوم پزشکی و مراکز درمانی
 - ۱.۷. مدیریت تحقیق و مطالعات مرتبط با برنامه
 - ۱.۸. تدوین استانداردها و ضوابط خرید خدمت از حوزه خارج از دانشگاه توسط بیمارستانها
 ۲. کمیته نظارت و بازرسی
 - ۲.۱. تدوین دستورالعمل های نظارت و پایش برنامه
 - ۲.۲. تدوین برنامه منظم بازدید از مراکز و دانشگاه های علوم پزشکی در راستای پیاده سازی برنامه
 - ۲.۳. نظارت بر اجرای برنامه در کل کشور و ارائه گزارشات دوره ای به ستاد کشوری

۲.۴. طراحی و پیشنهاد مداخلات تشویقی-تنبیهی

۳. کمیته دارو، تجهیزات و لوازم مصرفی پزشکی

۳.۱. ارائه سازو کارهای تامین و قیمت‌گذاری داروهای واجد برند و نحوه پوشش توسط مراکز درمانی

۳.۲. ارائه سازو کار تامین و توزیع داروهای تک‌نسخه‌ای و گران‌قیمت

۳.۳. ایجاد بانک جامع دارویی با اولویت فارماکوپه بیمارستانی

۳.۴. تدوین برنامه جامع خرید کلان دارو در سطح دانشگاه و مراکز درمانی

۳.۵. پیشنهاد قیمت لوازم و تجهیزات پزشکی و ارائه به ستاد کشوری جهت ابلاغ

۳.۶. ایجاد بانک جامع معرفی و قیمت‌گذاری تجهیزات پزشکی

۳.۷. تدوین برنامه جامع خرید کلان تجهیزات پزشکی در سطح دانشگاه و مراکز درمانی

۳.۸. هماهنگی با هیات امنای ارزی جهت تنظیم بازار قیمت لوازم و تجهیزات پزشکی

۴. کمیته بیمه و منابع:

۴.۱. پیشنهاد میزان تخصیص اعتبارات به دانشگاه‌های علوم پزشکی با تأیید ستاد کشوری

۴.۲. نظارت و پایش اعتبارات جهت تخصیص به مراکز درمانی با رعایت تفاهم‌نامه‌های مرتبط

۴.۳. ایجاد سامانه توزیع اعتبارات میان مراکز درمانی زیرمجموعه دانشگاه

۴.۴. تکمیل برنامه حسابداری تعهدی برای ردگیری هزینه‌ها در سطح هر یک از بخش‌های بیمارستان

۴.۵. شناسایی فهرست خدمات نوین خارج از تعهد بیمه پایه جهت قیمت‌گذاری

۴.۶. هماهنگی با بیمه‌های پایه و تکمیلی و تعیین چارچوب همکاری

۴.۷. تعیین سطح مشارکت بیمه‌های پایه و تکمیلی در برنامه

۴.۸. تدوین دستور العمل تنظیم و ارسال اسناد پزشکی برنامه

۵. کمیته مدیریت اطلاعات و اطلاع‌رسانی:

۵.۱. طراحی و راه‌اندازی سامانه پاسخگویی مردمی

۵.۲. طراحی و راه‌اندازی سایت اطلاع‌رسانی

۵.۳. اطلاع‌رسانی‌های مقتضی با رسانه‌های مناسب

۵.۴. پیشنهاد اصلاحات سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی

۵.۵ پیشنهاد سازو کار ثبت ، گرد آوری و تبادل الکترونیک اطلاعات مطابق برنامه

ترکیب ستاد اجرایی دانشگاه:

۱. رئیس دانشگاه (رئیس ستاد)
 ۲. معاون درمان دانشگاه (دبیر ستاد)
 ۳. معاون غذا و دارو دانشگاه
 ۴. معاون آموزشی دانشگاه
 ۵. معاون بهداشتی دانشگاه
 ۶. معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
 ۷. مدیر واحد آمار و فن آوری اطلاعات
 ۸. مدیر کل بیمه سلامت استان
 ۹. نماینده سایر سازمانهای بیمه پایه و تکمیلی حسب موضوع
 ۱۰. مدیر روابط عمومی
 ۱۱. دو نفر از روسا و یا مدیران مراکز درمانی با حکم رئیس دانشگاه.
- دبیرخانه ستاد اجرایی دانشگاه دارای کمیته های فنی متناظر با کمیته های فنی دبیرخانه ستاد کشوری جهت انجام وظایف محوله از سوی ستاد اجرایی دانشگاه می باشد دبیرخانه در حوزه معاونت درمان و با ریاست وی تشکیل می گردد

شرح وظایف ستاد اجرایی دانشگاه:

۱. جاری سازی تصمیمات و دستورالعمل های ابلاغی از سوی ستاد کشوری .
۲. طراحی، تدوین و استقرار شبکه ارجاع درون دانشگاهی با توجه به توانایی های مراکز درمانی جهت تامین کلیه نیازهای بیماران در سطح هر دانشگاه و عدم خروج بیماران از مراکز تانعه جهت تامین خدمات مورد نیاز
۳. شناسایی خدمات قابل ارائه در خارج از بیمارستان (در محدوده دانشگاه) برای بیماران بستری
۴. شناسایی فهرست خدمات فاقد تعرفه ضروری همراه با پیشنهاد تعرفه و پیشنهاد پوشش اعتباری آن.
۵. توزیع اعتبارات بین مراکز بیمارستانی زیرمجموعه دانشگاه و ایجاد سامانه الکترونیک مورد نیاز.
۶. مدیریت اطلاعات برنامه با محوریت HIS

۷. تفارقت بر عقد قرارداد با پزشکان مشمول برنامه های تحول
۸. تدوین برنامه جامع تامین دارو و تجهیزات پزشکی مورد نیاز بیمارستان های تابعه دانشگاه

ترکیب ستاد اجرایی شبکه شهرستان

۱. رئیس شبکه (در شهرستانهای تابعه دانشگاه)
۲. روسای بیمارستانهای شهرستان
۳. معاون درمان
۴. مدیر مالی شبکه
۵. رئیس دفتر رسیدگی به اسناد پزشکی سازمان بیمه سلامت شهرستان

شرح وظایف ستاد اجرایی شبکه شهرستان:

۱. جاری سازی تصمیمات و دستورالعمل های ابلاغی از سوی ستاد دانشگاه
۲. مدیریت اطلاعات با محوریت HIS بیمارستان ها
۳. شناسایی خدمات قابل ارائه در خارج از بیمارستان (در محدوده شهرستان)
۴. ایجاد هماهنگی و مدیریت زنجیره ارائه خدمات در بیمارستانهای شهرستان
۵. پایش عملکرد برنامه در سطح بیمارستان و مراکز درمانی

ترکیب ستاد اجرایی بیمارستان:

۱. رئیس بیمارستان
۲. مدیر بیمارستان
۳. مدیر مالی
۴. مدیر پرستاری
۵. معاون آموزشی
۶. معاون درمان
۷. رئیس دارو خانه بیمارستان
۸. نماینده بیمه پایه سلامت و تکمیلی حسب مورد

۹. رئیس بخش با توجه به ارتباط موضوع

شرح وظایف ستاد اجرایی بیمارستان:

۱. اجرای دستورالعملها و تصمیمات و پروتکلها و کاپدلابنهای ابلاغی ستاد های اجرایی کشوری، دانشگاه و شهرستان
۲. ثبت کلیه خدمات ارائه شده به بیمار در HIS بیمارستان طبق فرمت اعلامی برنامه
۳. ارائه به موقع، باکیفیت و کافی خدمات به بیماران
۴. نظارت بر عدم ارجاع بیماران به خارج از بیمارستان جهت خرید خدمات دارو و تجهیزات قابل ارائه در بیمارستان با طرح مذکور
۵. شناسایی خدمات ارائه شده در خارج از بیمارستان، فاقد تعرفه، خارج از تعهد بیمه پایه و اعلام به ستاد اجرایی دانشگاه
۶. تبادل الکترونیک اطلاعات با مراکز طرف قرارداد دولتی و غیردولتی فروشنده خدمات دارو و تجهیزات
۷. راه اندازی سیستم اطلاعات بیمارستانی (HIS) در صورت عدم وجود
۸. ارسال کلیه اطلاعات ثبت شده در HIS به سامانه سپاس و سجاد
۹. پایش روند رفتاری سازمانهای بیمه در حین انجام طرح
۱۰. پایش رفتار بیماران در زمان اجرای طرح
۱۱. پایش مشکلات اجرایی طرح و ارائه به ستاد اجرایی دانشگاه
۱۲. برگزاری جلسات مشترک با نمایندگان بیمه های پایه و تکمیلی