

(ش)

جمهوری اسلامی
آذربایجان
وزارت بهداشت و رفاه امور پر

معاونت درمان

بسمه تعالیٰ

شماره ... ۱۱۱۴۶ / ۱۴۰۰
تاریخ ... ۱۳۹۳/۶/۷
پیوست ... ندارد

معاون محترم درمان دانشگاه/دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...

موضوع: پیرو نامه تکمیل اطلاعات پرتال ماندگاری

سلام علیکم

با صلوٽ بر محمد و آل محمد (ص) و با تقدير احترام؛ پیرو نامه شماره ۱۰۴۴۲ / ۱۴۰۰ مورخ

۱۳۹۳/۶/۱۰ و با عنایت به تصمیم دبیرخانه ستاد کشوری طرح تحول نظام سلامت، بیمارستان‌هایی که اطلاعات

درخواستی در نامه مذکور (شامل تعریف ترجیحی شهر، کارکرد ریالی پزشک در خرداد یا تیر ماه ۹۲ و شماره

تلفن همراه پزشکان مشمول) را در پرتال برنامه حمایت از ماندگاری پزشکان در مناطق محروم تکمیل ننمایند.

پرداخت برنامه مذکور در تخصیص چهارم طرح تحول نظام سلامت را دریافت نخواهند نمود.

لازم به ذکر است آخرین مهلت تکمیل اطلاعات در پرتال این برنامه، پایان وقت اداری روز چهار شنبه مورخ

۱۳۹۳/۶/۱۹ خواهد بود.

دکتر علی شهرامی
معاون اجرایی معاونت درمان

شهرامی

رونوشت:

سرکار خانم جلالی راد دبیرخانه م درمان دانشگاه ع پ و خ ب د شهید بهشتی

جناب آقای پاکبازی دبیرخانه م درمان دانشگاه ع پ و خ ب د فارس

سرکار خانم حیدری دبیرخانه م درمان دانشگاه ع پ و خ ب د شاهزاد

جناب آقای رستمی زاده دبیرخانه م درمان دانشگاه ع پ و خ ب د کهکیلویه و بویر احمد

سرکار خانم طاهری دبیرخانه م درمان دانشگاه ع پ و خ ب د به

﴿﴾

میری سکایر
وزارت بهداشت دانشگاه پزشکی

معاونت درمان

بسمه تعالیٰ

شماره ۱۱۱۶۵/۹/۴
تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۷
پیوست دارد

معاون محترم درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

سلام عليکم

احتراماً پیرو نامه شماره ۱۳۹۲/۲/۲۲ مورخ ۱۴۰۰/۲/۹۱ درخصوص
بازبینی استانداردهای واحد آمار و مدارک پزشکی توسط گروه مدیریت آمار و
فناوری اطلاعات درمان دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالیٰ خدمات بالینی، به پیوست
اصلاحیه فرایند طراحی و اصلاح فرم های پرونده پزشکی بیماران جهت استحضار
حضورتان ارسال می گردد. خواهشمند است ضمن ابلاغ به بیمارستانهای تحت
پوشش نسبت به ملزم نمودن اجرای موارد فوق براساس فلوچارت طراحی شده
اقدام لازم بعمل آوردید.

دکتر سید احمد تارا
مدیر کل دفاتر مدیریت بیمارستانی
و تعالیٰ خدمات بالینی



فرآیند و فلوچارت طراحی و اصلاح فرم های

پرونده پزشکی بیماران

تهیه و تنظیم:

گروه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

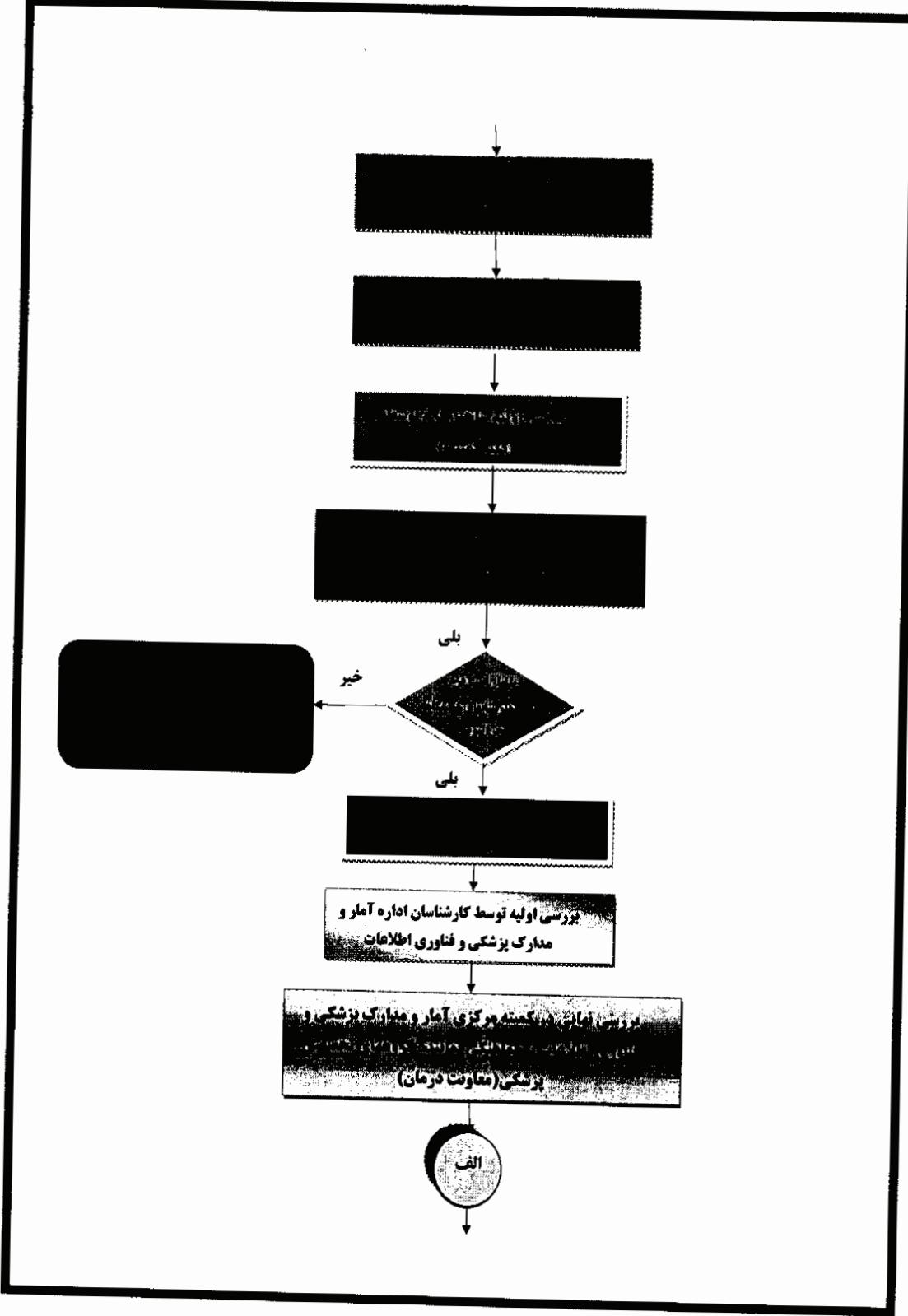
دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی

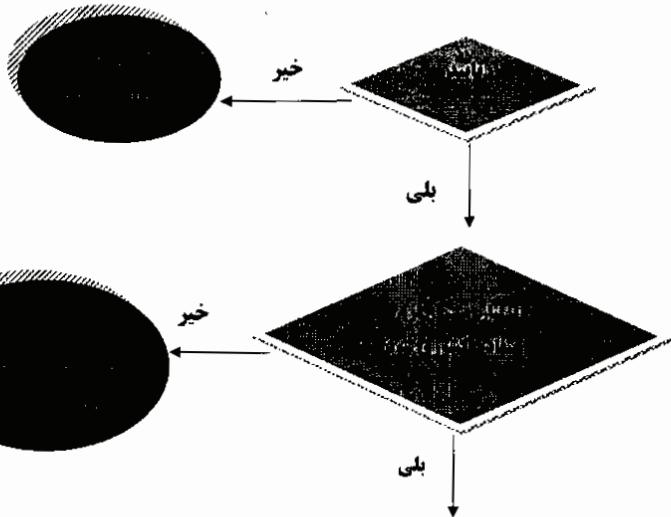
فرایند زیر باید در طراحی فرم مدنظرقرار گیرد:

- ۱- ابتدا متقاضی طراحی یا اصلاح فرم با ذکر بیان هدف از ایجاد یا اصلاح فرم، درخواست و نمونه اولیه فرم را به رئیس بیمارستان بعنوان رئیس کمیته مدارک پزشکی و فناوری اطلاعات بیمارستان اعلام نماید.
- ۲- رئیس بیمارستان فرم را به مسئول بخش مدارک پزشکی بعنوان دبیر کمیته ارجاع می دهد.
- ۳- رئیس بخش مدارک پزشکی فرم را از نظر ساختار با مطالعه تطبیقی بررسی سپس موضوع را به کمیته بعنوان دستور جلسه ارجاع نماید.
- ۴- این کمیته موظف است فرم را با همکاری نماینده گروه تخصصی بیمارستان بررسی و نسبت به اصلاح یا رد فرم براساس مطالعه تطبیقی با فرمهای مشابه بررسی نموده و تصمیم گیری نماید.
- ۵- بعد از بررسی و تائید، فرم با نامه رسمی به معاونت درمان دانشگاه جهت بررسی در کمیته مرکزی آمار و مدارک پزشکی ارسال گردد.
- ۶- بررسی اولیه فرم مربوطه توسط کارشناسان گروه آمار و مدارک پزشکی (گروه فناوری اطلاعات سلامت) و با همکاری نماینده گروههای تخصصی انجام گردد.
- ۷- بررسی نهایی در کمیته مرکزی آمار و مدارک پزشکی معاونت درمان با حضور مدیر یا نماینده گروههای تخصصی انجام شود.
- ۸- در صورت تائید و تصویب فرم با رعایت قواعد طراحی و اصلاح فرم در صورتیکه پیشنهاد دهنده درخواست نموده که فرم بصورت کشوری استفاده شود، فرم با نامه رسمی معاونت درمان دانشگاه به معاونت درمان وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی، گروه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات به انضام مستندات ارسال گردد.
- ۹- کمیته کشوری آمار و مدارک پزشکی وزارتاخانه با لحاظ کردن همه جوانب علمی و حقوقی موضوع را مورد بررسی قرار می دهد.
- ۱۰- در صورت تصویب، فرم از طریق وزارتاخانه جهت بهره برداری به دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور ابلاغ می گردد.

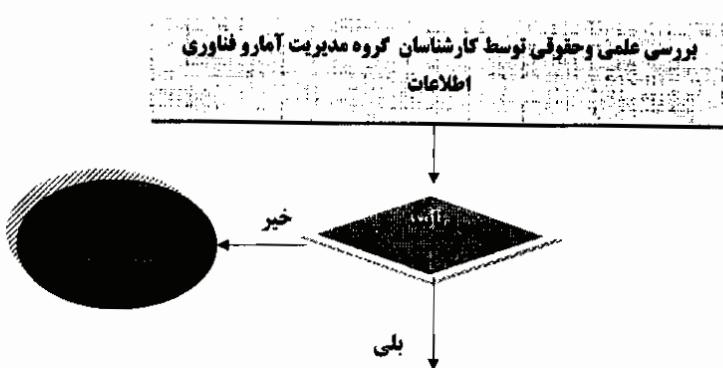
فلوچارت طراحی فرم های مدارک پزشکی



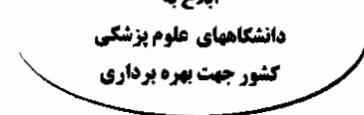




ارسال به معاونت فرمان و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی، گروه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات نایابه رسمی به اندام مستندات



بورسی علمی و حقوقی توسط کارشناسان گروه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات



ابلاغ به
دانشکاههای علوم پزشکی
کشور جهت بهره برداری

منابع:

- ۱- مدارک پزشکی ۱، ۲ و ۳، ۴ ابادز حاجوی. انتشارات نشرالکترونیکی و اطلاع رسانی جهان رایانه- تابستان ۱۳۸۱
- ۲- American medical record associations, evaluating the quality of medical record department(۱۹۷۹)
- ۳- مدیریت اطلاعات بهداشتی(مدیریت یک منبع استراتژیک). صدوqi، احمدی، اسدی و جلالی فرد. انتشارات واژه پرداز. سال ۱۳۸۲
- ۴- مدیریت اطلاعات بهداشتی . مصطفی لنگری زاده. انتشارات موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران . سال ۱۳۸۱.