

بخش اول

ساختار اجرایی آموزشی دوره های تخصصی

معاونت آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی:

ماده ۱- یک نفر از اعضاء هیئت علمی با سابقه علمی و اجرایی مطلوب حتی الامکان از بالاترین سطح دانشگاهی (استاد و دانشیار) بعنوان معاون آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی با پیشنهاد ریاست دانشکده و حکم معاون آموزشی دانشگاه منصوب می شود.

تبصره: در صورت نبود عضو هیئت علمی با درجه دانشیاری در دانشکده، انتخاب استادیار با حداقل ۵ سال سابقه آموزشی بلامانع است.

ماده ۲- سرپرستان تخصصی گروه های آموزشی در جلسه ای با حضور ریاست دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، معاون آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیر گروه مربوطه انتخاب و حکم ایشان توسط ریاست دانشکده به مدت ۲ سال صادر خواهد شد.

ماده ۳- ترکیب شورای آموزش تخصصی و تحصیلات تکمیلی:

شورای تخصصی هر دانشکده مرکب از ریاست دانشکده، معاون آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی، معاون آموزشی دانشکده، معاون پژوهشی و معاون پشتیبانی دانشکده، سرپرستان تخصصی گروه های آموزشی و ۱ نفر از اعضای هیئت علمی صاحب نظر دانشکده با حکم ریاست دانشکده می باشد. دبیر شورا، معاون آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است که در غیاب رئیس دانشکده مسئولیت اداره جلسات شورا بعهده ایشان است.

ماده ۴- شرح وظایف شورای آموزش تخصصی و تحصیلات تکمیلی:

- ۱- تدوین برنامه راهبردی دوره های تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده با توجه به خط مشی آموزشی دانشگاه و وزارت متبوع
- ۲- بررسی و تدوین طرح ها و دوره های جدید آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارجاع آن به شورای آموزشی دانشگاه
- ۳- اظهار نظر در مورد ظرفیت پذیرش دستیار اعلام شده از طرف گروه های آموزشی و پیشنهاد آن به معاونت آموزشی دانشگاه
- ۴- بررسی و اظهار نظر در مواردی که ریاست دانشکده به شورا ارجاع می نماید.
- ۵- بررسی تقاضای مرخصی، انتقال، جابجایی و میهمانی دستیاران براساس ضوابط و مقررات و پیشنهاد آن به شورای آموزشی دانشگاه
- ۶- تصویب نهایی و نظارت بر اجرای برنامه سالیانه تحصیلی دستیاران
- ۷- طراحی و ارزیابی های لازم در طول دوره با رعایت موازین و آئین نامه ها
- ۸- اظهار نظر در خصوص ضوابط موجود در برنامه های آموزشی هر رشته
- ۹- تدوین سیاست های تشویقی و تنبیهی جهت دستیاران

۱۰- تدوین و نظارت بر برنامه های ارزیابی و اعتباری بخشی برنامه ای دوره های تخصصی

۱۱- برنامه ریزی و اجرای آزمون های ارتقاء سالیانه

۱۲- تصمیم گیری در مواردی که آئین نامه دوره های تخصصی در باره آن اظهار نظر ننموده است .

۱۳- سایر مواردی که در این آئین نامه و سایر آئین نامه های مرتبط با برنامه های تحصیلات تکمیلی از قبیل پی.اچ.دی و فلو شپ و.....پیش بینی نشده است که جزء وظایف شورای تخصصی و تحصیلات تکمیلی است.

بخش دوم- تعاریف

ماده ۵- دوره دستیاری دندانپزشکی مقطع تخصصی بعد از دوره دکترای عمومی دندانپزشکی است که متقاضیان واجد شرایط پس از موفقیت در آزمون ورودی و گذراندن دروس نظری، عملی، کارگاهی، بیمارستانی، آزمایشگاهی و قبولی در آزمون های مصوب موفق به اخذ گواهینامه و یا دانشنامه دکترای تخصصی در رشته مربوطه می گردند.

تبصره ۱: هدف از این دوره تربیت دندانپزشک متخصص در رشته های تخصصی دندانپزشکی است که بتواند با کسب مهارت های لازم نیازهای آموزشی، پژوهشی، درمانی و بهداشتی کشور را تأمین نماید.

تبصره ۲: رشته های تخصصی شامل: ارتودنسی، اندودانتیکس، بیماریهای دهان و فک و صورت، آسیب شناسی دهان و فک و صورت، پروتزهای دندانی، پرپودانتیکس، جراحی دهان و فک و صورت، دندانپزشکی کودکان، دندانپزشکی ترمیمی و رادیولوژی دهان و فک و صورت می باشد.

تبصره ۳: آئین نامه دوره های دکترای تخصصی پی.اچ.دی در دندانپزشکی همانند پزشکی است که پیوست می باشد.

تبصره ۴: آئین نامه دوره های فلو شپ دندانپزشکی بطور مستقل تدوین و اعلام خواهد شد.

ماده ۶- دستیار دندانپزشکی به فردی اطلاق می شود که با ارائه گواهی گذراندن دوره دکترای عمومی دندانپزشکی و پس از پذیرش در آزمون ورودی و برخورداری از سلامت جسمی و روانی، آموزش دوره تخصصی مربوطه را با توجه به نمره مکسبه در یکی از مراکز آموزشی که از طرف دبیرخانه شورای آموزش دوره دندانپزشکی و تخصصی تعیین می گردد شروع نموده و آزمون های تعیین شده از طرف گروه آموزشی مربوطه، دانشکده و دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی را با موفقیت بگذراند.

تبصره: کلیه داوطلبین واجد شرایط بطور معمول از نظر سلامت جسمی و روانی در بدو ورود مورد تأیید میباشند اما چنانچه در روند آموزش دوره تخصصی دستیار مواجه با مشکل جسمی و یا روانی خاصی گردید مراتب توسط کمیسیون پزشکی دانشگاه بررسی و اعلام نظر خواهد شد.

بخش سوم- آزمون پذیرش دستیار

ماده ۷- ثبت نام آزمون پذیرش دستیار هر ساله بر اساس مقررات موجود از طریق مرکز سنجش آموزش پزشکی انجام می پذیرد..

ماده ۸- داوطلبین ملزم به ارائه مدارک در موعد مقرر و از طریق که اعلام می گردد می باشند.

ماده ۹- آزمون پذیرش دستیار دوره های تخصصی دندانپزشکی هر سال یکبار که زمان آن توسط دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی تعیین می شود، برگزار می گردد.

ماده ۱۰- اعلام نتیجه اولیه بصورت کارنامه ای حاوی رتبه داوطلب خواهد بود که به همراه فرم انتخاب رشته در اختیار داوطلبین قرار میگیرد.

ماده ۱۱- داوطلب مجاز است براساس اطلاعات مندرج در کارنامه در فرم انتخاب رشته با توجه به ظرفیت رشته در دانشگاه مورد نظر که هر ساله توسط دبیرخانه اعلام می شود دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور را بعنوان دانشگاه محل تحصیل انتخاب نماید.

ماده ۱۲- سوالات آزمون بصورت چند گزینه ای بوده و دارای نمره منفی می باشد در صورت هر گونه تغییر در نحوه طراحی سؤالات مراتب قبل از آزمون به اطلاع داوطلبان رسانده می شود.

بخش چهارم- شرایط پذیرش دستیار

شرایط ورود به دوره:

ماده ۱۳- عدم وجود منع قانونی جهت ادامه تحصیل برابر مقررات عمومی کشور.

ماده ۱۴- برخورداری از سلامت جسمی و روانی

ماده ۱۵- ارائه گواهی گذراندن دوره دکترای عمومی دندانپزشکی از یکی از دانشگاههای داخل و یا خارج از کشور که مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

ماده ۱۶- قبولی در آزمون ورودی دوره دستیاری برابر ضوابط اعلام شده از طرف دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی و سپردن تعهدات لازم توسط داوطلب.

ماده ۱۷- پذیرفته شدگان با توجه به نوع پذیرش مشمول یکی از موارد ذیل می باشند.

الف- تعهد عام- پذیرفته شدگان ملزم به سپردن تعهد محضری می شوند که پس از فارغ التحصیلی به میزان ۲/۵ برابر مدت تحصیل در هر محلی که دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی تعیین نماید به انجام آموزشی یا درمانی بپردازند این نوع تعهد مشمول ضریب K براساس محرومیت محل انجام خدمات خواهد بود.

ب- تعهد خاص- پذیرفته شدگان ملزم به سپردن تعهد محضری می شوند که پس از فارغ التحصیلی به میزان ۳ برابر مدت تحصیل در یکی از مراکز آموزشی یا درمانی کشور که از قبل در اسناد رسمی ثبت شده و عمدتاً بصورت پذیرش بومی انجام می پذیرد به انجام خدمات آموزشی یا درمانی بپردازند. این نوع تعهد مشمول ضریب K براساس محرومیت محل انجام خدمات نخواهد بود. در صورت اعلام عدم نیاز توسط دانشگاه محل تعهد متعهدین موظف به مراجعه به دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی می باشند، متعهد باید در محلی که دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی برای خدمات تعیین می نماید تعهدات خود را انجام دهد.

ج- تعهد به ارگانها و نهادها- پذیرفته شدگانی که در استخدام سازمان ها و نهادها می باشند بایستی مجوز و معرفی سازمان مربوطه را جهت شروع دوره دستیاری ارائه دهند بدیهی است در دوره دستیاری تابع مقررات آموزشی دانشگاه مربوطه می باشند.

د- بدون تعهد-- پذیرفته شدگان سهمیه آزاد (با پرداخت شهریه مصوب) از انجام تعهدات دستیاری معاف می باشند ولی سایر تعهدات مربوط به خدمات قانونی فارغ التحصیلان این گروه به قوت خود باقی است.

تبصره ۱: تبدیل از سهمیه بدون تعهد (آزاد) به سایر تعهدات به شرط سپردن تعهد خاص و یا عام به یکی از دانشگاهها به شرط موافقت دانشگاه محل آموزش پس از تأیید در کمیسیون موارد خاص دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی با رعایت ضوابط امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲: تبدیل از سهمیه دولتی به سهمیه آزاد (با پرداخت شهریه) ممنوع می باشد.

تبصره ۳: هزینه تحصیل دستیاران و میزان شهریه هر دوره از طرف دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی تعیین و اعلام می گردد.

ماده ۱۸- مشخص بودن وضعیت تعهدات قانونی برابر مقررات مربوطه (اعم از قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و خدمت سربازی آقایان).

بخش پنجم: دوره دستیاری

ضوابط ثبت نام در دوره دستیاری

ماده ۱۹- پذیرفته شدگان آزمون دستیاری، قبل از شروع دوره در هنگام ثبت نام تعهد لازم طبق مفاد مندرج در ماده ۱۷ اخذ می گردد.
ماده ۲۰- پذیرفته شدگان بایستی تا تاریخ اعلام شده از طرف دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی، به دانشگاه محل آموزش جهت ثبت نام مراجعه نمایند.

تبصره ۱: مدت اعتبار قبولی آزمون علمی فقط برای ثبت نام همان سال و تاریخ اعلام شده جهت ثبت نام توسط دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی می باشد پس از سپری شدن مدت مذکور در صورت عدم ثبت نام، داوطلب هیچ حقی جهت ادامه تحصیل نداشته و منصرف از تحصیل شناخته می شود.

تبصره ۲. دانشگاههای علوم پزشکی محل تحصیل داوطلب موظفند اسامی انصراف دهندگان موضوع تبصره ۱ را حداکثر تا ۱۷ مهرماه همان سال به دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی اعلام نمایند.

تبصره ۳. اعتبار قبولی آزمون علمی جهت کسانی که در گزینش عمومی مردود شناخته شده و پس از تجدید نظر، ادامه تحصیل دوره دستیاری آنان بلامانع اعلام گردیده یکسال است.

ماده ۲۱. در صورت عدم ثبت نام و خالی ماندن ظرفیت فقط با نظر کمیسیون موارد خاص دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی و اعلام نیاز جایگزین از سوی دانشگاههای مربوطه حداکثر تا پایان مهرماه ظرفیت تکمیل خواهد شد.

نظام آموزشی

ماده ۲۲. شروع دوره آموزشی دستیاران طبق تقویم دانشگاهی هر سال تحصیلی خواهد بود.

ماده ۲۳. نظام آموزشی دوره دستیاری به صورت ترمی واحدی خواهد بود.

تبصره: در رشته جراحی دهان و فک و صورت بر اساس ضوابط مربوطه خواهد بود.

ماده ۲۴. دروس دوره تخصصی دندانپزشکی بر اساس برنامه های آموزشی مصوب رشته تخصصی مربوطه است و آموزش دوره بایستی به شکلی برنامه ریزی شود که دستیار از اولین روز شروع برنامه در بخش حضور داشته باشد.

تبصره: دستیاران رشته جراحی دهان و فک و صورت بصورت معمول و سایر دستیاران حسب مورد موظف به حضور در برنامه های کشیک تنظیمی هستند.

ماده ۲۵. مدت دوره در کلیه رشته های تخصصی دندانپزشکی ۳ سال تحصیلی و در رشته جراحی دهان و فک و صورت ۵ سال تحصیلی است.

تبصره ۱: سقف سنوات مجاز، جهت دستیاران رشته جراحی دهان و فک و صورت ۶.۵ سال و جهت دستیاران سایر رشته های تخصصی ۴ سال است.

تبصره ۲. در صورتیکه افزایش طول دوره بدلیل مشکلات ناشی از آموزش دانشکده و عدم ارائه واحدها باشد شامل افزایش مدت تعهدات نخواهد شد و دانشگاه موظف به پرداخت کمک هزینه دستیاری می باشد و دستیاران آزاد (با پرداخت شهریه) ملزم به پرداخت شهریه نمی باشند.

تبصره ۳. در صورتیکه افزایش مدت دوره بدلیل مشکلات ناشی از آموزش دانشکده و عدم ارائه واحدها نباشد شامل افزایش مدت تعهدات خواهد شد و دانشگاه موظف به پرداخت کمک هزینه دستیاری نمی باشد و دستیاران آزاد (با پرداخت شهریه) ملزم به پرداخت شهریه می باشند.

تبصره ۴. مرجع رسیدگی به علت افزایش مدت دوره شورای تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه می باشد.

حضور و غیاب، مرخصی، انصراف، امور رفاهی

ماده ۲۶. دستیاران برابر برنامه تنظیمی و ابلاغ شده از طرف معاونت آموزش تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف به حضور تمام وقت در محل تحصیل و شرکت فعال در برنامه های دوره های تخصصی می باشند.

ماده ۲۷. حضور و غیاب طبق مقررات جاری آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۸. مرخصی دستیاران در هر سال تقویمی پس از کسر تعطیلات رسمی برابر با یک ماه است که علی الاصول در تابستان با موافقت سرپرست تخصصی گروه و اطلاع معاون آموزش تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل استفاده خواهد شد.

تبصره ۱. مرخصی استحقاقی استفاده شده سالیانه دستیاران توسط گروه آموزش مربوطه محاسبه و به اطلاع آنان و معاونت تحصیلات تکمیلی می رسد.

تبصره ۲. میزان مرخصی استحقاقی در هر سال فقط برای همان سال معتبر است.

تبصره ۳. در مورد مرخصی های استعلاجی ، کلیه مرخصی های مذکور می بایست حداکثر ظرف یک هفته به تایید پزشک معتمد دانشگاه برسد.

ماده ۲۹. در صورت بروز مواردی از جمله مشکلات ناشی از بارداری یا زایمان و بیماری ، به تشخیص کمیسیون پزشکی دانشگاه و یا سایر دلائل موجه به تشخیص شورای آموزش تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و تایید شورای آموزشی دانشگاه حداکثر یکسال مرخصی منظور خواهد شد. استفاده از این مرخصی در سقف سنوات مجاز تحصیلی دستیار محاسبه خواهد شد.

تبصره: در مواردی که درخواست مرخصی بیش از یک سال باشد موضوع در شورای آموزش تخصصی دانشکده شورای آموزش دانشگاه و نهایتا در کمیسیون موارد خاص دبیرخانه مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۳۰. در صورتیکه پذیرفته شده در زمان تعیین شده ثبت نام ننماید و یا پس از ثبت نام نسبت به شروع دوره اقدام ننماید منصرف محسوب شده و به مدت یک سال از شرکت در آزمون دستیاری تخصصی دندانپزشکی محروم خواهد شد و در صورت انصراف پس از نیمه مهرماه سال شروع به تحصیل و یا در هر زمانی در بین تحصیل علاوه بر پرداخت غرامت که میزان آن توسط شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی تعیین می گردد به مدت ۲ سال از شرکت در آزمون دستیاری دندانپزشکی محروم خواهد شد.

ماده ۳۱. در صورتیکه دستیار در طی دوره آموزش مایل به ادامه تحصیل نباشد بایستی انصراف خود را کتبا از طریق گروه آموزشی مربوطه به معاونت آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام نماید.

تبصره ۱. دستیار منصرف از تحصیل در طی دوره آموزشی فقط یکبار و حداکثر ۱ ماه که جزء سقف سنوات محاسبه خواهد شد می تواند بازگشت به تحصیل نماید و بازگشت به تحصیل دستیار تابع مقررات آموزشی دانشگاه و نظر شورای تخصصی دانشکده خواهد بود. بدیهی است افرادی که به علت عدم ثبت نام در موعد مقرر منصرف شناخته شده اند مشمول این بند نمی باشند.

تبصره ۲: در صورتیکه غیبت و یا انصراف ناشی از بیماری صعب العلاج به تشخیص کمیسیون پزشکی دانشگاه باشد فرد از پرداخت غرامت معاف خواهد بود.

تبصره ۳: دستیاران آزاد (با پرداخت شهریه) در صورت انصراف موظف به پرداخت شهریه کامل همان سال می باشند.

کمک هزینه تحصیلی :

ماده ۳۲ - به دستیاران هر ماه مبلغی بعنوان کمک هزینه دستیاری معادل ۸۰٪ دستیاران پزشکی بشرط موافقت و تصویب هیأت امناء دانشگاه ها پرداخت میگردد.

تبصره ۱: برای گروههای دستیاری که برنامه کشیک دارند از جمله جراحی دهان و فک و صورت معادل دستیاران پزشکی پرداخت میگردد.

تبصره ۲: در مدت مرخصی استعلاجی بیش از دو ماه به دستیاران حق الزحمه دستیاری تعلق نمی گیرد.

تبصره ۳: دستیارانی که بصورت تعهد خاص پذیرفته می شوند حق الزحمه دستیاری خود را از دانشگاه محل تحصیل دریافت می دارند.

تبصره ۴: ارائه گواهی انجام فعالیت دستیار جهت دریافت حق الزحمه دستیاری از طرف معاون آموزش تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده بر اساس گزارش سرپرست تخصصی گروههای آموزشی صادر می گردد.

تبصره ۵: افزایش سنواتی جهت دریافت حق الزحمه منوط به قبولی در آزمونهای مصوب دانشکده ها در هر سال تحصیلی می باشد.

تبصره ۶: پرداخت حق الزحمه دستیاری دستیارانی که با استفاده از مأموریت آموزشی به تحصیل مشغولند طبق مقررات دانشگاه مربوطه خواهد بود.

تبصره ۷: به دستیاران آزاد (با پرداخت شهریه) حق الزحمه دستیاری تعلق نمی گیرد.

ماده ۳۳- دانشگاه تعهدی برای تأمین خوابگاه ندارد.

ماده ۳۴- دستیاران (متعهدین عام و خاص و یا دستیاران مشمول پرداخت شهریه) به هیچ وجه حق تأسیس و اداره مطب شخصی و یا اشتغال به کار در درمانگاهها و کلینیک های خصوصی ، دولتی حتی در ساعات غیر اداری را ندارند. در صورت گزارش و تایید از طرف مراجع قانونی طبق مقررات با آنان رفتار خواهد شد.

تبصره : دانشگاه های محل تحصیل در صورت لزوم می توانند از خدمات دستیاران به صورت خدمات عمومی در سال اول و خدمات تخصصی در سالهای بعد در کلینیک های ویژه و یا واحدهای تابعه با پرداخت حق الزحمه برابر مصوبه هیأت مدیره کلینیک ویژه و یا حسب مورد مراجع ذیربط در دانشگاه خارج از ساعات اداری و آموزشی استفاده نمایند.

تغییر رشته ، انتقال ، جابجایی ، میهمان

ماده ۳۵- تغییر رشته پس از اعلام قبولی داوطلب در هریک از رشته های تخصصی ممنوع می باشد مگر مشمولین ماده ۲۱ همین آیین نامه با نظر کمیسیون موارد خاص دبیر خانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی و موافقت دانشگاههای مربوطه انجام پذیر می باشد.

ماده ۳۶- انتقال در دوره های دستیاری در صورت موافقت دانشگاههای مبدأ و مقصد به شرط کسب نمره آخرین فرد پذیرفته شده در سهمیه مربوطه و تأیید کمیسیون موارد خاص دبیر خانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی پس از یکسال تحصیلی کامل به شرط گذراندن کلیه دروس مرتبط سال اول بلا مانع خواهد بود.

ماده ۳۷- جابجایی در دوه های دستیاری ممنوع است.

ماده ۳۸- میهمانی دستیار در صورت موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد پس از سال اول برای ۶ ماه و برای ۶ ماه بعدی نیز با تأیید کمیسیون موارد خاص دبیر خانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی امکان پذیر خواهد بود.

تبصره : تبعات آموزشی ناشی از انتقال ، میهمانی و جابجایی دستیاران از نظر دروس گذرانده شده و سایر موارد به عهده دستیار است . میهمانی دائم منوط به موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد و نمره حداقل ۹۵٪ نمره آخرین فرد پذیرفته شده در سهمیه مربوطه در دانشگاه مقصد خواهد بود.

ماده ۳۹- انتقال دستیاران خارج از کشور به داخل ممنوع می باشد.

ماده ۴۰- سایر موارد پیش بینی نشده مطابق قوانین جاری دستیاری پزشکی خواهد بود.

بخش ششم

ارزیابی پیشرفت تحصیلی

ماده ۴۱- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دستیاران بر اساس نمره مکتسبه از صفر تا بیست می باشد.

ماده ۴۲- حداقل نمره کسب شده در هر درس نظری و عملی ۱۳ و میانگین نمرات در هر سال تحصیلی ۱۴ میباشد.

تبصره : حداقل نمره دستیار در آزمون سالیانه ارتقاء به شرح زیر است :

حداقل نمره جهت دوره های ۳ ساله :

پایان سال اول ۳۵ درصد

پایان سال دوم ۴۵ درصد

پایان سال سوم	۵۵ درصد
حداقل نمره جهت رشته جراحی دهان و فک و صورت:	
پایان سال اول	۲۵ درصد
پایان سال دوم	۳۵ درصد
پایان سال سوم	۴۰ درصد
پایان سال چهارم	۴۵ درصد
پایان سال پنجم	۵۵ درصد

ماده ۴۳- برگزاری آزمون ارتقاء سالیانه دستیاران دندانپزشکی توسط دانشکده های دندانپزشکی سراسر کشور الزامی است.

ماده ۴۴- دستیارانی که شرایط تبصره ۱ ماده ۴۲ را در سه سال پیاپی احراز ننمایند به اخراج محکوم میگرددند و طبق مقررات موظف به پرداخت کلیه هزینه ها و خسارات برابر ضوابط مصوب دبیر خانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی میباشند.

تبصره: چنانچه دستیار در سال آخر موفق به اخذ نمره قبولی نگردد بصورت مشروط مجاز به ادامه تحصیل در سقف سنوات مجاز تحصیلی تا کسب نمره قبولی میباشد.

شرایط فارغ التحصیلی

ماده ۴۵- دستیارانی که دروس نظری، عملی، کارگاهی و بیمارستانی و آزمون ارتقاء سال آخر را با موفقیت گذرانیده و پایان نامه خود را دفاع نموده اند به دبیر خانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی جهت شرکت در آزمون گواهینامه / دانشنامه تخصصی معرفی می گردند. شرط فراغت از تحصیل شرکت در امتحان مذکور می باشد.

ماده ۴۶- دستیار معرفی شده از طرف دانشکده جهت شرکت در آزمون گواهینامه / دانشنامه بایستی با کلیه بخشها و اموری که دانشکده محل تحصیل مشخص مینماید تسویه حساب نماید.

ماده ۴۷- آزمون دانشنامه تخصصی هر سال یکبار که زمان آن توسط دبیر خانه تعیین می شود برگزار می گردد.

ماده ۴۸- حداقل نمره قبولی در آزمون مورد جهت اخذ دانشنامه تخصصی کسب نمره ۷۰ از ۱۰۰ (کتبی و شفاهی) می باشد.

تبصره ۱: دستیارانی که نمره بین ۶۶/۹۹-۵۵ از ۱۰۰ را کسب نمایند فارغ التحصیل بدون مورد تخصصی شناخته شده و موفق به اخذ گواهینامه تخصصی میشوند. این دستیاران می توانند در آزمون های بعدی دانشنامه / گواهینامه (از طریق دبیر خانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی بعنوان فارغ التحصیل آزاد) ثبت نام و در آزمون مذکور شرکت نمایند. حداقل نمره قبولی جهت اخذ گواهینامه تخصصی (فارغ التحصیل بدون مورد تخصصی) نمره ۵۵ می باشد.

تبصره ۲: دستیارانی که نمره کمتر از ۵۵ را کسب نمایند هیچگونه مدرک تخصصی دریافت نمی نمایند بدیهی است شرکت در آزمون های سالهای بعد بلامانع خواهد بود.

پایان نامه

ماده ۴۹ - کلیه دستیاران موظف به ارائه پایان نامه تخصصی در حیطه رشته تخصصی خود می باشند . پایان نامه های دوره های تخصصی باید از نوع تحقیقی (بنیادی و یا کاربردی) باشد . پایان نامه نباید از نظر موضوع ، محتوی ، زمان و مکان تکراری باشد.

ماده ۵۰ - دستیاران دوره تخصصی سه ساله باید موضوع پایان نامه خود را حداکثر تا پایان ترم چهارم تحصیلی ثبت نمایند . حداکثر زمان در مورد دستیارانی که دوره تخصصی آنان پنج سال می باشد تا پایان ترم ششم در نظر گرفته می شود.

تبصره : حداقل فاصله زمان بین ثبت و دفاع پایان نامه یکسال می باشد .

ماده ۵۱ - در موارد خاص با توجه حجم و اهمیت موضوع تحقیق ، پس از تایید شورای مربوطه دانشکده پایان نامه می تواند به صورت گروهی انتخاب و اجرا گردد. در این صورت حداکثر ۲ دستیار می توانند جهت انجام بخش های متمایز از یک پروژه مشترک ولی با عناوین متفاوت برای پایان نامه تخصصی اقدام نمایند.

ماده ۵۲ - مراحل تصویب و ثبت پایان نامه :

الف - انتخاب موضوع پایان با هدایت استاد راهنما یا اساتید راهنما.

ب - ارائه فرم پیشنهادی پایان نامه و طرح تحقیق به گروه آموزشی مربوطه جهت تصویب .

ج - ارائه موضوع پایان نامه مصوب از طرف گروه به همراه طرح تحقیق به معاونت پژوهشی دانشکده

حسب مورد جهت طرح و تصویب در یکی از شورا های مورد تایید معاونت پژوهشی دانشگاه شامل شورای پژوهشی دانشکده ، شورای تخصصی و یا مراکز تحقیقاتی مصوب و قطب های علمی .

د - ابلاغ و تصویب و شماره ثبت به استاد یا اساتید راهنما جهت شروع کار تحقیقاتی پایان نامه .

ماده ۵۳ - مرتبه استاد راهنما حداقل استادیاری با ۵ سال سابقه آموزشی که حداقل ۲ پایان نامه تحقیقاتی دوره دکتری عمومی را راهنمایی کرده باشد است و استاد راهنما می بایست کارگاه روش تحقیق را گذرانده و یا مجری حداقل یک طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه و یا وزارت خانه های بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و علوم ، تحقیقات و فن آوری و چاپ یک مقاله در مجلات بین المللی باشد .

ماده ۵۴ - چگونگی نحوه مشارکت دو استاد راهنما در پایان نامه های تحقیقاتی به شرح زیر است :

الف - تشخیص نیاز پایان نامه های تحقیقاتی به دو استاد راهنما با درخواست دستیار مربوطه بر عهده شورای پژوهشی دانشکده است .

ب- در صورت تصویب دو استاد راهنما، هرگونه امتیاز از نظر معادل سازی، حق التدریس و سایر موارد برای پایان نامه مورد نظر بین هر دو تقسیم می گردد.

ج- در کلیه مدارک مرتبط نام اساتید راهنمای اول و دوم به ترتیب ذکر می گردد.

تبصره ۱: در صورت لزوم با پیشنهاد استاد راهنما و تایید دانشکده ۱ یا ۲ نفر عنوان استاد یا اساتید مشاور انتخاب می شوند که موظف به همکاری در هدایت پایان نامه زیر نظر استاد راهنما می باشند. اساتید مشاور باید دارای حداقل درجه دکترای تخصصی یا استاد یاری باشند (مشاورین آماری از این قاعده مستثنی می باشد) آوردن نام استاد مشاور نیز روی جلد پایان نامه ضروری است.

تبصره ۲- چنانچه تصحیح جزئی عنوان پایان نامه ضرورت داشته باشد با پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای پژوهشی دانشکده فقط برای یکبار امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳- در صورت صلاحدید سرپرست تخصصی گروه و پیشنهاد استاد راهنمای اول حداکثر یک نفر از متخصصین دارای مورد رشته مرتبط میتواند به ترکیب اساتید راهنما اضافه گردد.

زمان و نحوه ارزشیابی پایان نامه

ماده ۵۵- استاد راهنما پس از تایید پایان نامه و اتمام کار تحقیق مراتب قابل دفاع بودن پایان نامه را کتبا "به معاونت آموزشی و تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می نمایند. در این مرحله پایان نامه باید تایپ ولی صحافی نشده باشد.

تبصره ۱: تاییدیه وصول مقاله تهیه شده از پایان نامه توسط یکی از مجلات معتبر علمی- پژوهشی داخلی یا خارجی باید همراه پایان نامه به معاونت آموزشی و تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل گردد.

تبصره ۲: دستیاران می توانند پس از گذراندن کلیه واحد های درسی تا پایان ترم ۵ و دستیاران جراحی تا پایان ترم تقاضای دفاع از پایان نامه را درخواست نمایند.

ماده ۵۶- جلسه دفاع از پایان نامه توسط معاونت تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می گردد. هیئت داوران توسط ایشان به جلسه دعوت می گردند.

ماده ۵۷- هیئت داوران متشکل از اعضاء زیر می باشد:

۱- استاد یا اساتید راهنما

۲- استاد یا اساتید مشاور

۳- معاون آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی

۴- سرپرست تخصصی گروه مربوطه

- ۵- مدیر گروه یا یکی از اساتید گروه آموزشی آشنا به انتخاب مدیر گروه .
- ۶- معاون آموزشی دانشکده یا نماینده ایشان از بین اعضاء هیئت علمی آشنا به حیطه کار انجام شده .
- ۷- معاون آموزشی دانشکده یا نماینده ایشان از بین اعضاء هیئت علمی آشنا به حیطه کار انجام شده .
- ۸- معاون پژوهشی دانشکده یا نماینده ایشان از بین اعضاء هیئت علمی آشنا به حیطه کار انجام شده .

ماده ۵۸- جلسه دفاع از پایان نامه به ریاست معاونت آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا نماینده ایشان و با حضور استاد یا اساتید راهنما و حداقل ۳ تن دیگر از اعضاء هیئت داوران رسمیت می یابد .

تبصره ۱: دستیار موظف است پس از مشخص شدن اسامی هیئت داوران و کسب موافقت کتبی آنان برای حضور در جلسه دفاع و ارزشیابی ، حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاع یک نسخه از پایان نامه را در اختیار آنان قرار دهد ، و پس از برگزاری جلسه دفاع ، موارد مورد نظر احتمالی را در تصحیح پایان نامه انجام دهد.

تبصره ۲: ارزشیابی پایان نامه توسط هیئت داوران و در مقیاس نمره گذاری بشرح زیر صورت می پذیرد:

۱- از ۱۹ تا ۲۰ با درجه ممتاز به شرط پذیرش یا چاپ یک مقاله در Pub Med یا SI یا SC I

۲- از ۱۸ تا ۱۸/۹۹ با درجه بسیار خوب به شرط پذیرش یا چاپ یک مقاله در مجلات علمی - پژوهشی معتبر

۳- از ۱۶ تا ۱۷/۹۹ با درجه خوب

۴- از ۱۴ تا ۱۵/۹۹ با درجه قابل قبول

۵- از ۱۴ کمتر مردود

تبصره ۳: منظور از مقاله الزاما" مقاله مرتبط با پایان نامه نیست .

ماده ۵۹- دفاع از پایان نامه

دفاع از پایان نامه به عهده دستیار است . اساتید راهنما و مشاور صرفا" پاسخگوی مواردی که هیئت داوران درخواست می نمایند ، خواهند بود.

دستیار موظف است در صورت درخواست هیئت داوران ، عین منابع پایان نامه را در جلسه دفاع ارائه نماید.

ضروری است نظرات هیئت داوران در مورد انجام اصلاحات لازم در پایان نامه تحت نظر استاد راهنما و رئیس هیئت داوران توسط دستیار پیگیری شود و حداکثر ظرف مدت یکماه همراه با تایید کتبی آنان به معاونت آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه تسلیم گردد.

یک نفر از اعضاء هیئت داوران به انتخاب خود آنها ناظر بر انجام تغییرات بوده و نمره پایان نامه دستیار پس از طی مراحل فوق در اداره آموزش دانشکده به ثبت خواهد رسید.

تبصره ۱: شرط دفاع از پایان نامه ارائه حداقل یک مقاله (گزارش مورد ، تحقیقی ، سیستماتیک ، مروری و ...) به صورت چاپ شده و یا پذیرش در یکی از مجلات معتبر علمی - پژوهشی داخلی یا خارجی می باشد.

تبصره ۲: منظور از مقاله الزاما" مقاله مرتبط با پایان نامه نیست.

ماده ۶۰- تعداد نسخه های پایان نامه :

هر دستیار موظف است به تعداد کافی از نسخ پایان نامه صحافی شده خود را همراه با CD آن جهت استاد یا اساتید راهنما ، گروه مربوطه ، کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی دانشگاه به اداره آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده خود تحویل نماید .

تبصره : در صورت وجود استاد مشاور یک نسخه به تعداد فوق اضافه میگردد.

ماده ۶۱- بهره برداری از پایان نامه

- کلیه حقوق مکتسبه از پایان نامه به شرطی که به عنوان طرح تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه یا مراکز تحقیقاتی تخصصی شناخته شده باشد متعلق به دانشگاه می باشد ، در غیر اینصورت حقوق مذکور به استاد راهنما تعلق دارد.
- یک نسخه از خلاصه تحقیق باید به زبانهای فارسی و انگلیسی به معاونت پژوهشی دانشکده جهت ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه و وزارت متبوع تسلیم گردد.

در مواردی که در این نامه مسکوت است ، اخذ تصمیم در خصوص محتوای برنامه بعهدہ شورای تخصصی دانشکده بوده و پس از تایید شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.

این آیین نامه در ۶۱ ماده و ۵۰ تبصره در بیست و نهمین شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ برای ورودی های دستیاری جدید لازم الاجرا می باشد و با ابلاغ این آیین نامه کلیه مصوبات و آیین نامه های مغایر قبلی برای مشمولین این آیین نامه ملغی می باشد .