

فرآیند صدور مجوز استعلام

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه - معاونت امور درمان - واحد صدور پروانه ها

اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

الف) عنوان مرجع صادر کننده: دانشگاه علوم پزشکی استان کرمانشاه

ب) نشانی و کدپستی: بلوار شهید بهشتی ساختمان شماره ۲ دانشگاه علوم پزشکی - طبقه دوم - واحد صدور پروانه ها - کدپستی ۶۷۱۴۶۷۳۱۵۹

ج) شماره تلفن و نمابر: ۸۳۵۸۶۷۲ - فکس ۸۳۶۰۸۶۳

د) آدرس سایت اینترنتی و پست الکترونیکی: darman-mersad@kums.ac.ir

ه) نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع: ۸۳۵۸۶۷۲ - واحد صدور پروانه ها - خانم صوفی (کارشناس واحد صدور پروانه ها)

ی) نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگو در زمینه موضوع: خانم صوفی - تلفن ۸۳۵۸۶۷۲ - ۰۸۳۱

اطلاعات مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره:

۱- صدور پروانه های موسسات پزشکی و پیرا پزشکی - صدور پروانه های مسئول فنی موسسات پزشکی و پیرا پزشکی شامل:

بیمارستان ها - مرکز جراحی محدود - موسسه های رادیو لوژی و سونوگرافی - مراکز تصویر برداری - درمانگاه های عمومی - تخصصی - دندانپزشکی - موسسه های ساخت و فروش عینک طبی - موسسه های ارتوپدی فنی - فیزیوتراپی - خدمات پرستاری در منزل - مرکز ارائه خدمات مامایی - مرکز خدمات بالینی در منزل - مراکز سوء مصرف مواد - پروتزهای دندان - خدمات آمبولانس - مراکز درمان ناباروری - مراکز درمان هایپر بار - پزشکی هسته ای - توریست درمانی - کلینیکهای ویژه - طب کار - پزشکی هسته ای

شرایط، ویژگی ها و صلاحیت ها

شرایط اختصاصی	شرایط عمومی
۱- مدرک علمی مرتبط	۱- تصویر شناسنامه
۲- دارا بودن پروانه دائم یا موقت	۲- تصویر کارت ملی

۳- رعایت ترکیب موسسین طبق آیین نامه	۳- عدم اعتیاد
۴- واریز مبلغ طبق تعرفه اعلام شده توسط وزارت بهداشت	۴- کارت معافیت خدمت و یا پایان خدمت
۵- دارا بودن پروانه مطب پزشکی شهر مورد درخواست	۵- عدم سوء پیشینه انتظامی از سازمان تشخیص هویت
۶- عدم سوء پیشینه از سازمان نظام پزشکی	۶- متقاضیان می توانند به صورت تعاونی موسس شوند به صورت ثبت شرکت بر اساس اساسنامه ولی حتما از موسسین یک پزشک الزامی و اجزا پیرا پزشک می توانند باشد و غیر از افراد درمانی هم می توانند جز موسسین باشند
۷- ماده ۱۱ دانشگاه علوم پزشکی	
۸- متقاضین باید دارای مدارک پزشکی و پیراپزشکی باشند	۷- متقاضیان از حق حقوقی و حقیقی خود به عنوان موسس می توانند استفاده نمایند
۹- متقاضی درمانگاههای تخصصی و دندانپزشکی و موسسه های پرتو پزشکی حتما باید هر کدام مدارک مربوط به تخصص خود را داشته باشند	۸- موسسین میتوانند بصورت نصف+یک باشند یعنی به جزء افراد درمانی غیر درمانی نیز می توانند عضو باشد
۱۰- گذراندن دوره که شامل بعضی از موسسات پزشکی می شود	
موسسه سوء مصرف مواد (MMT)	
۱۱- تاسیس موسسه های پیراپزشکی مانند خدمات پرستاری در منزل حتما یک پرستار تایید شده از سازمان نظام پرستاری الزامی است	
مدارک و مستندات مورد نیاز:	
حقیقی	حقوقی

۱- پیوست فرم درخواست موافقت اصولی	۱- پیوست فرم درخواست موافقت اصولی
۲- پیوست فرم درخواست بهره برداری	۲- پیوست فرم درخواست بهره برداری
۳-	۳-
۴-	۴-

فرم های مورد عمل:

۱- پیوست فرم درخواست موافقت اصولی
۲- پیوست فرم درخواست بهره برداری
۳-

محدودیت ها و الزامات قانونی و تخصصی در صدور مجوز (مواردی که منجر به عدم صدور پروانه بهره برداری می شود):

۱	عدم تایید استعلام سازمان نظام پزشکی (مربوط به پزشکان و متخصصین)
۲	عدم تایید کمیسیون ماده ۱۱ دانشگاه علوم پزشکی
۳	عدم تایید اداره تشخیص هویت
۴	عدم تایید آزمایشگاه اپیوم
۵	عدم تایید سازمان نظام پرستاری (ویژه متقاضیان خدمات پرستاری در منزل) پیرا پزشکان
۶	عدم تایید کمیسیون ماده ۲۰ دانشگاه علوم پزشکی
۷	عدم تایید متقاضی شاغل در ارگان ها دولتی (در صورتیکه متقاضی نامه عدم نیاز از ارگان مربوطه را ارائه ننماید قابل تایید نمی باشد)
۸	در صورتیکه تاریخ موافقت اصولی گذشته باشد و در مدت تعیین شده توسط کمیسیون ماده ۲۰ جهت تکمیل مدارک و امور مربوط به راه اندازی موسسه یا مرکز هیچ گونه گزارش پیشرفت کاری به معاونت اطلاع داده نشده باشد بعد از درخواست تمدید و تاییده کمیسیون ۲۰ مهلت ۶ ماهه که مجدا به متقاضی داده می شود اگر مجددا هیچ گونه اقدامی صورت نگیرد موافقت اصولی از درجه اعتبار ساقط خواهد شد (لازم به ذکر است بیمارستان ها - مراکز خدمات آمبولانس - مراکز تصویر برداری - مرکز درمان ناباروری - مرکز اکسیژن هایپر بارو مراکز جراحی محدود حتما موافقت وزارت بهداشت الزامی است در صورت عدم تایید هیچ گونه اقدامی صورت نخواهد گرفت)

۹	عدم تایید مراکز پرتو پزشکی توسط سازمان انرژی اتمی (شامل مراکز تصویر برداری و رادیو لوژی و ۰۰)
۱۰	عدم تایید کمیسیون ماده ۳۱ مربوط به اداره بهداشت و سلامت روان دانشگاه جهت تایید مراکز سوء مصرف مواد (MMT)
قوانین و مقررات و دستورالعمل های حاکم بر صدور مجوز:	
۱	مؤسسات پزشکی و پیرا پزشکی هر کدام به صورت مجزا دارای آیین نامه و دستور العمل خاص خود می باشد. جهت اطلاع از آیین نامه های مربوطه می توان به سایت دانشگاه علوم پزشکی به آدرس darman-mersad@kums.ac.ir مراجع نمایید
۲	لازم به ذکر است جهت صدور هر گونه مجوز کمیسیون ماده ۲۰ و تاییده معاونت دانشگاه مربوطه الزامیست
۳	جهت تغییر مسئول فنی-تغییر نام موسسه-تغییر مکان موسسه-افزایش یا کاهش تعداد موسسین -افزایش واحد درمانی سرپایی در درمانگاهها -افزایش بخش و یا تخت بررسی در بیمارستانها جهت هر گونه تغییر و تحول هر کدام از موسسات درخواست موسس -تاییده معاونت درمان و کمیسیون ماده ۲۰ الزامی می باشد. (افزایش بخش و افزایش تخت در بیمارستانها تاییده دفتر خدمات بالینی وزات بهداشت الزامی است)
۴	با توجه به تفویض اختیار در سال ۹۱ که از سوی وزارت بهداشت ابلاغ گردیده تمدید موافقت اصولی تمام موسسات به دانشگاه مربوطه با کسب رای از کمیسیون ماده ۲۰ قابل اجرا می باشد

سایر دستگاه های مرتبط با مجوز / عنوان اقدامات:

(دستگاه هایی که بخشی از فرآیند آنجا انجام می گیرد یا به اظهار نظر یا تاییدیه آنها نیاز است)

ردیف	عنوان دستگاه	اهم اقدامات
۱	سازمان نظام پزشکی	استعلام نظام پزشکی و تاییده آن مربوط به پزشکان عمومی و متخصصین
۲	واحد شکایت و بازرسی (دانشگاه علوم پزشکی معاونت درمان)	استعلام ماده ۱۱ جهت نداشتن تخلف و شاکی خصوصی مختص پزشکان عمومی و متخصصین
۳	تاییده دفتر پرستاری معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی	استعلام و تاییده از دفتر پرستاری دانشگاه جهت تایید پرستارانی که می خواهند در درمانگاه ها مشغول به کار شوند و مختص متقاضیان خدمات پرستاری در منزل
۴	تاییده اداره بهداشت و سلامت روان	تاییده کمیسیون ماده ۳۱ جهت تاسیس مراکز سوء مصرف مواد (MMT)
۵	اداره تشخیص هویت و آزمایشگاه اپیوم	مربوط به کلیه افراد اهم از پزشکان - پیراپزشکان و تمام افرادی که می خواهند در موسسات پزشکی مشغول به کار شوند الزامی می باشد
۶	معاونت بهداشتی دانشگاه مربوطه	جهت تایید فضای بهداشتی - محیط و دزیمتری موسسات پزشکی
۷	دفتر فنی دانشگاه علوم پزشکی	جهت تایید نقشه و فضای موسسات پزشکی

تاییده از وزارت بهداشت درمان آموزش پزشکی جهت بعضی موسسات	شامل: بیمارستان ها - مراکز خدمات آمبولانس - مراکز تصویر برداری (سازمان انرژی اتمی) - مرکز درمان ناباروری - مرکز اکسیژن هایپر بار - مراکز جراحی محدود بعد از تاییدیه از وزارت بهداشت جهت صدور مجوز مراحل بعدی در دانشگاه مربوطه صورت می گردد
---	--

۸

هزینه های صدور مجوز

ردیف	نام صاحب حساب	شعبه / بانک	شماره حساب	مبلغ واریزی (هزار ریال)	موضوع هزینه	مرحله واریز وجه
۱	دو برگ هزینه های صدور و تمدید مجوز پیوست می باشد					
۲						
۳						
۴						

مدت زمان صدور مجوز

۱) مدت زمان موافقت / فعالیت ارائه صدور مجوز:

درمانگاههای عمومی - تخصصی و دندانپزشکی تا زمان تکمیل مدارک جهت صدور پروانه بهره برداری ۳۶ ماهه بوده - و سایر موسسات پزشکی همگی ۱۲ ماهه بوده- در صورت عدم پیگیری در موعد مقرر، موافقت اصولی لغو می گردد. لازم به ذکر است چنانچه موسسه ی پزشکی که د ر زمان مقرر موفق به ارائه مدارک نشود با ارائه گزارش پیشرفت کار به معاونت درمان و کسب رای کمیسیون ماده ۲۰ به مدت ۶ ماه موافقت اصولی تمدید می گردد

۲) مدت زمان صدور مجوز پس از ارائه مدارک مورد نیاز:

پروانه بهره برداری ۴ ساله و پروانه مسئول فنی با توجه به تاریخ اعتبار پروانه مطب پزشکی ۴الی ۵ ساله می باشد- پروانه بهره بردای بیمارستانها از سوی وزرات بهداشت صادر گردید ۲ ساله می باشد و تمدید آنها ۶۰ ماهه می باشد- تمدید لابراتورهای پروتزهای دندان با ارائه دوره گذرانده شده ۲ ساله می باشد - تمدید مجوز کار با اشعه از سازمان انرژی اتمی جهت موسسات پرتو پزشکی ۳ ساله می باشد

***** لازم به ذکر است موسسات رادیولوژی و سونوگرافی و تصویر برداری جهت صدور پروانه بهره برداری باید مجوز کار با اشعه از**

سازمان انرژی اتمی را دریافت کرده باشند

***** با توجه به تفویض اختیار سال ۹۱ جهت آمبولانس خصوصی بعد از استعلام از سازمان فوریتهای پزشکی وزرات بهداشت و تاییده از**

آن سازمان و بعد از تایید رای کمیسیون ماده ۲۰ دانشگاه علوم پزشکی پروانه بهره برداری توسط دانشگاه مربوطه انجام میگیرد

مراحل اجرا / صدور مجوز پروانه صادره و زمانبندی هر مرحله

کد مرحله	عنوان مرحله	زمان انجام	ورودی مرحله:		خروجی مرحله:	
			نوع ورودی	واحد / سازمان ارائه کننده:	نوع خروجی	واحد / سازمان دریافت کننده:
۱	تحویل درخواست از سوی متقاضی	۱ روز تا ۱۵ روز	ارائه درخواست مدارک	متقاضی	بررسی مدارک	واحد صدور پروانه ها
۲	طراحی طرح و ارسال به تهران مربوط به موسسات رادیولوژی و سونوگرافی مراکز تصویر برداری، جراحی محدود، بیمارستانها، مرکز آمبولانس خصوصی	از زمان مکاتبه با تهران تا زمان جوابیه از وزارت بهداشت (زمان مشخصی تعیین نشده است)	مدارک به همراه طرح	معاونت درمان (واحد صدور پروانه ها)	معرفی طرح به وزارت	معاونت درمان (واحد صدور پروانه ها)

توضیحاتی راجع به بند ۲:

بیمارستانها: جهت تاسیس بیمارستان با دفتر تعالی خدمات بالینی وزارت مکاتبه کرده بعد از دریافت رای مثبت بقیه مراحل آتی طی می گردد لازم به ذکر است جهت هر گونه اضافه بخش بیمارستان تا موافقت وزارت بهداشت نباشد امکان پذیر نمی باشد. جهت تایید نقشه فنی بیمارستان ابتدا ارسال مدارک به دفتر فنی دانشگاه مربوطه و بعد از تایید، به دفتر عمرانی وزارت بهداشت جهت تاییده نهایی نقشه ارسال می گردد. پروانه بیمارستان از سوی وزارت بهداشت صادر می گردد با امضا نهایی وزیر بهداشت

****** پروانه بهره برداری مراکز تصویر برداری، جراحی محدود از سوی وزارت بهداشت صادر می گردد

******* با توجه به تفویض اختیار سال ۹۱ جهت آمبولانس خصوصی پروانه بهره برداری توسط دانشگاه مربوطه انجام میگردد

۳	قرارداد تاسیس	۱/۵ ماه الی ۳ ماه لازم به ذکر است از زمان دریافت رای کمیسیون ماده ۲۰ تا زمان دریافت موافقت اصولی متقاضی ۳ ماه فرصت جهت دریافت موافقت اصولی دارد	تهیه مدارک توسط متقاضی با توجه به مدت تعیین شده در برگه موافقت اصولی که تمام درمانگاه ها و بیمارستانها ۳۶ ماهه بوده و بقیه موسسات پزشکی همگی ۱۲ ماهه می باشد *** صدور موافقت اصولی و قرارداد تاسیس هردو با همدیگر می باشد	معاونت درمان (واحد صدور پروانه ها) تحويل مدارک	معاونت درمان (واحد صدور پروانه ها) تحويل مدارک	معاونت درمان (واحد صدور پروانه ها) تحويل مدارک تاسیس توسط معاون درمان دانشگاه ی باشد قبل از امضا معاون دانشگاه متقاضی باید اول بندهای ارائه شده در قرارداد تاسیس را مطالعه نموده بعد از مهر و امضا متقاضی امضا نهایی توسط معاون درمان دانشگاه صورت میگیرد
۴	موافقت اصولی	۱/۵ ماه الی ۳ ماه لازم به ذکر است از زمان دریافت رای کمیسیون ماده ۲۰ تا زمان دریافت موافقت اصولی متقاضی ۳ ماه فرصت	تهیه مدارک توسط متقاضی با توجه به مدت تعیین شده در برگه موافقت اصولی که تمام درمانگاه ها و بیمارستانها ۳۶ ماهه بوده و بقیه موسسات پزشکی	معاونت درمان (واحد صدور پروانه ها) تایید مدارک توسط واحد صدور پروانه ها بر اساس فرمهای مربوطه	معاونت درمان (واحد صدور پروانه ها) تایید مدارک توسط واحد صدور پروانه ها بر اساس فرمهای مربوطه	معاونت درمان (واحد صدور پروانه ها) تایید مدارک توسط واحد صدور پروانه ها بر اساس فرمهای مربوطه *** امضا نهایی موافقت اصولی توسط معاون درمان دانشگاه می باشد. قبل از امضا موافقت اصولی رای کمیسیون ماده ۲۰ به معاون درمان ارائه می گردد. *** موافقت اصولی شامل

			همگی ۱۲ ماهه می باشد	جهت دریافت موافقت اصولی دارد		۳ برگ می باشد که ۱ برگ به متقاضی و ۲ برگ در پرونده متقاضی در واحد صدور پروانه ها بایگانی میگردد تا زمان تکمیل مدارک بهره برداری
۵	بررسی مدارک استعلامات	۷الی ۱۵ روز	تکمیل مدارک وتایید آنها	معاونت درمان(واحد صدور پروانه ها)	تاییدمدارک توسط واحد صدور پروانه ها	معاونت درمان(واحد صدور پروانه ها)
۶	صدور پروانه ها	از زمان دریافت موافقت اصولی تا پایان زمان داده شده در برگه های موافقت اصولی	تکمیل مدارک بر اساس فرم بهره برداری	معاونت درمان(واحد صدور پروانه ها)	تاییدمدارک توسط واحد صدور پروانه ها و کنترل تمام مدارک بر اساس فرم بهره برداری	معاونت درمان(واحد صدور پروانه ها) بعد از تکمیل وتایید مدارک پرونده جهت اعلام رای نهایی به کمیسیون ماده ۲۰ جهت کسب رای جهت صدور پروانه بهره برداری ارائه میشود
۷	تحویل پروانه ها	از زمان دریافت رای کمیسیون ماده ۲۰ تا زمان مراجع متقاضی معمولا ۱ تا ۷روز می باشد	صدور پروانه بهره برداری	معاونت درمان(واحد صدور پروانه ها)	ارائه پروانه بهره برداری به متقاضی که توسط معاونت درمان تایید و به ریاست دانشگاه ارسال میگردد	متقاضی پروانه های بهره برداری و مسئول فنی را به دفتر ریاست دانشگاه ارائه میشود و امضا نهایی با ریاست دانشگاه می باشد

سایر اطلاعات تکمیلی از جمله:

۱- پروانه مسئول فنی پیراپزشکان با توجه به تاریخ اعتبار پروانه دفتر کار از سازمان نظام پزشکی صادر می گردد

۲- دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت: ۱ الی ۵ سال

۳- حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخگویی به متقاضی از تاریخ ثبت درخواست در مرجع صدور ۱۱ الی ۱۵ روز

۴- این زمان توسط قانونگذار تعیین گردیده در صورت تهیه و تحویل مدارک از سوی متقاضی در حداقل زمان صورت میگرد

۵- در خصوص موسسات پزشکی تفویض شده این زمان به حداکثر ۱/۵ ماه تقلیل می یابد و توسط معاونت درمان دانشگاه مربوطه انجام می گردد.

تهیه فلوچارت

فرآیند صدور پروانه های قانونی موسسات

