

اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز پروانه فعالیت اقتصادی

الف) عنوان مرجع صادر کننده: دانشگاه علوم پزشکی استان کرمانشاه

ب) نشانی و کدپستی: بلوار شهید بهشتی ساختمان شماره ۲ دانشگاه علوم پزشکی - طبقه دوم - واحد صدور پروانه ها - کدپستی ۶۷۱۴۶۷۳۱۵۹

ج) شماره تلفن و نمابر: ۳۸۳۵۸۶۷۲ - فکس ۳۸۳۶۰۸۶۳

د) آدرس سایت اینترنتی و پست الکترونیکی: darman-mersad@kums.ac.ir

ه) نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع: ۳۸۳۵۸۶۷۲ - واحد صدور پروانه ها - صوفی (کارشناس واحد صدور پروانه ها)

ی) نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگو در زمینه موضوع: خانم صوفی - تلفن

اطلاعات مجوز پروانه فعالیت اقتصادی

الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره:

۱- صدور پروانه های موسسات پزشکی و پیرا پزشکی - صدور پروانه های مسئول فنی موسسات پزشکی و پیرا پزشکی

شامل:

بیمارستان ها - مرکز جراحی محدود - موسسه های رادیو لوژی و سونوگرافی - مراکز تصویر برداری - درمانگاه های عمومی - تخصصی - دندانپزشکی -

موسسه های ساخت و فروش عینک طبی - موسسه های ارتوپدی فنی - فیزیوتراپی - خدمات پرستاری در منزل - مرکز ارائه خدمات مامایی - مرکز خدمات

بالینی در منزل - مراکز سوء مصرف مواد - پروتزهای دندان - خدمات آمبولانس - مراکز درمان ناباروری - مراکز درمان هایپر بار - پزشکی هسته ای - توریست

درمانی - کلینیکهای ویژه - طب کار - پزشکی هسته ای

شرایط، ویژگی ها و صلاحیت ها

شرایط اختصاصی	شرایط عمومی
۱- مدرک علمی مرتبط	۱- تصویر شناسنامه
۲- دارا بودن پروانه دائم یا موقت	۲- تصویر کارت ملی

۳- عدم اعتیاد	۳- رعایت ترکیب موسسین طبق آیین نامه
۴- کارت معافیت خدمت و یا پایان خدمت	۴- واریز مبلغ طبق تعرفه اعلام شده توسط وزارت بهداشت
۵- عدم سوء پیشینه انتظامی از سازمان تشخیص هویت	۵- دارا بودن پروانه مطب پزشکی شهر مورد درخواست
۶- متقاضیان می توانند به صورت تعاونی موسس شوند به صورت ثبت شرکت بر اساس اساسنامه ولی حتما از موسسین یک پزشک الزامی و اجزا پیرا پزشک می توانند باشد و غیر از افراد درمانی هم می توانند جز موسسین باشند	۶- عدم سوء پیشینه از سازمان نظام پزشکی ۷- ماده ۱۱ دانشگاه علوم پزشکی
۷- متقاضیان از حق حقوقی و حقیقی خود به عنوان موسس می توانند استفاده نمایند ۸- موسسین میتوانند بصورت نصف+یک باشند یعنی به جز ۶ افراد درمانی غیر درمانی نیز می توانند عضو باشند	۸- متقاضین باید دارای مدارک پزشکی و پیراپزشکی باشند ۹- متقاضی درمانگاههای تخصصی و دندانپزشکی و موسسه های پرتو پزشکی حتما باید هر کدام مدارک مربوط به تخصص خود را داشته باشند ۱۰- گذراندن دوره که شامل بعضی از موسسات پزشکی می شود موسسه سوء مصرف مواد (MMT) ۱۱- تاسیس موسسه های پیراپزشکی مانند خدمات پرستاری در منزل حتما یک پرستار تایید شده از سازمان نظام پرستاری الزامی است
مدارک و مستندات مورد نیاز:	
حقوقی	حقیقی

۱- پیوست فرم درخواست موافقت اصولی	۱- پیوست فرم درخواست موافقت اصولی
۲- پیوست فرم درخواست بهره برداری	۲- پیوست فرم درخواست بهره برداری
۳-	۳-
۴-	۴-

فرم های مورد عمل:

۱- پیوست فرم درخواست موافقت اصولی
۲- پیوست فرم درخواست بهره برداری
۳-

محدودیت ها و الزامات قانونی و تخصصی در صدور مجوز (مواردی که منجر به عدم صدور پروانه بهره برداری می شود):

۱	عدم تایید استعلام سازمان نظام پزشکی (مربوط به پزشکان و متخصصین)
۲	عدم تایید کمیسیون ماده ۱۱ دانشگاه علوم پزشکی
۳	عدم تایید اداره تشخیص هویت
۴	عدم تایید آزمایشگاه اپیوم
۵	عدم تایید سازمان نظام پرستاری (ویژه متقاضیان خدمات پرستاری در منزل) پیرا پزشکان
۶	عدم تایید کمیسیون ماده ۲۰ دانشگاه علوم پزشکی
۷	عدم تایید متقاضی شاغل در ارگان ها دولتی (در صورتیکه متقاضی نامه عدم نیاز از ارگان مربوطه را ارائه ننماید قابل تایید نمی باشد)
۸	در صورتیکه تاریخ موافقت اصولی گذشته باشد در مدت تعیین شده توسط کمیسیون ماده ۲۰ جهت تکمیل مدارک و امور مربوط به راه اندازی موسسه یا مرکز هیچ گونه گزارش پیشرفت کاری به معاونت اطلاع داده نشده باشد بعد از درخواست تمدید و تاییده کمیسیون ۲۰ مهلت ۶ ماهه که مجدا به متقاضی داده می شود اگر مجددا هیچ گونه اقدامی صورت نگیرد موافقت اصولی از درجه اعتبار ساقط خواهد شد (لازم به ذکر است بیمارستان ها - مراکز خدمات آمبولانس - مراکز تصویر برداری - مرکز درمان ناباروری - مرکز اکسیژن هایپر بارو مراکز جراحی محدود حتما موافقت وزارت بهداشت الزامی است در صورت عدم تایید هیچ گونه اقدامی صورت نخواهد گرفت)

۹	عدم تایید مراکز پرتو پزشکی توسط سازمان انرژی اتمی (شامل مراکز تصویر برداری و رادیو لوژی و ۰۰)
۱۰	عدم تایید کمیسیون ماده ۳۱ مربوط به اداره بهداشت و سلامت روان دانشگاه جهت تایید مراکز سوء مصرف مواد (MMT)
<h3>قوانین و مقررات و دستورالعمل های حاکم بر صدور مجوز:</h3>	
۱	<p>موسسات پزشکی و پیرا پزشکی هر کدام به صورت مجزا دارای آیین نامه و دستور العمل خاص خود می باشد. جهت اطلاع از آیین نامه های مربوطه می توان به سایت دانشگاه علوم پزشکی به آدرس darman-mersad@kums.ac.ir مراجع نمایید</p>
۲	<p>لازم به ذکر است جهت صدور هر گونه مجوز کمیسیون ماده ۲۰ و تاییده معاونت دانشگاه مربوطه الزامیست</p>
۳	<p>جهت تغییر مسئول فنی-تغییر نام موسسه-تغییر مکان موسسه-افزایش یا کاهش تعداد موسسین-افزایش واحد درمانی سرپایی در درمانگاهها -افزایش بخش و یا تخت بررسی در بیمارستانها جهت هرگونه تغییر و تحول هر کدام از موسسات درخواست موسس -تاییده معاونت درمان و کمیسیون ماده ۲۰ الزامی می باشد.(افزایش بخش و افزایش تخت در بیمارستانها تاییده دفتر خدمات بالینی وزات بهداشت الزامی است)</p>
۴	<p>با توجه به تفویض اختیار در سال ۹۱ از سوی وزارت بهداشت ابلاغ گردیده تمدید موافقت اصولی تمام موسسات به دانشگاه مربوطه با کسب رای از کمیسیون ماده ۲۰ قابل اجرا می باشد</p>

سایر دستگاه‌های مرتبط با مجوز / عنوان اقدامات:

(دستگاه‌هایی که بخشی از فرآیند آنجا انجام می‌گیرد یا به اظهار نظر یا تاییدیه آنها نیاز است)

ردیف	عنوان دستگاه	اهم اقدامات
۱	سازمان نظام پزشکی	استعلام نظام پزشکی و تاییده آن مربوط به پزشکان عمومی و متخصصین
۲	سازمان نظام پرستاری	استعلام سازمان نظام پرستاری مختص متقاضیان خدمات پرستاری در منزل
۳	واحد شکایت و بازرسی (دانشگاه علوم پزشکی معاونت درمان)	استعلام ماده ۱۱ جهت نداشتن تخلف و شاکی خصوصی مختص پزشکان عمومی و متخصصین
۴	تاییده دفتر پرستاری معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی	استعلام و تاییده از دفتر پرستاری دانشگاه جهت تاییده پرستارانی که می‌خواهند در درمانگاه‌ها مشغول به کار شوند
۵	تاییده اداره بهداشت و سلامت روان	تاییده کمیسیون ماده ۳۱ جهت تاسیس مراکز سوء مصرف مواد (MMT)
۶	اداره تشخیص هویت و آزمایشگاه اپیوم	مربو به کلیه افراد اهم از پزشکان - پیراپزشکان و تمام افرادی که می‌خواهند در موسسات پزشکی مشغول به کار شوند الزامی می‌باشد
۷	معاونت بهداشتی دانشگاه مربوطه	جهت تایید فضای بهداشتی - محیط و دزیمتری موسسات پزشکی
۸	دفتر فنی دانشگاه علوم پزشکی	جهت تایید نقشه و فضای موسسات پزشکی

<p>شامل: بیمارستان ها - مراکز خدمات آمبولانس - مراکز تصویر برداری (سازمان انرژی اتمی) - مرکز درمان ناباروری - مرکز اکسیژن هایپر بار - مراکز جراحی محدود بعد از تایید مراحل از وزارت بهداشت جهت صدور مجوز مراحل بعدی در دانشگاه مربوطه صورت می گردد</p>	<p>تاییده از وزارت بهداشت درمان آموزش پزشکی جهت بعضی موسسات</p>	<p>۹</p>

خریسه های صدور مجوز

مرحله واریز وجه	موضوع هزینه	مبلغ واریزی (هزار ریال)	شماره حساب	شعبه/بانک	نام صاحب حساب	ردیف
دو برگ هزینه های صدور و تمدید مجوز پیوست می باشد						۱
						۲
						۳
						۴

مدت زمان صدور مجوز

۱) مدت زمان موافقت / فعالیت ارائه صدور مجوز:

در مانگاههای عمومی - تخصصی و دندانپزشکی تا زمان تکمیل مدارک جهت صدور پروانه بهره برداری ۳۶ ماهه بوده - سایر موسسات پزشکی همگی ۱۲ ماهه بوده- در صورت عدم پیگیری در موعد مقرر، موافقت اصولی لغو می گردد. لازم به ذکر است چنانچه موسسه ی پزشکی که در زمان مقرر موفق به ارائه مدارک نشود با ارائه گزارش پیشرفت کار به معاونت درمان و کسب رای کمیسیون ماده ۲۰ به مدت ۶ ماه موافقت اصولی تمدید می گردد

۲) مدت زمان صدور مجوز پس از ارائه مدارک مورد نیاز:

پروانه بهره برداری ۴ ساله و پروانه مسئول فنی با توجه به تاریخ اعتبار پروانه مطب پزشکی ۴ الی ۵ ساله می باشد- پروانه بهره بردای بیمارستانها از سوی وزارت بهداشت صادر گردید ۲ ساله می باشد و تمدید آنها ۶۰ ماهه می باشد- تمدید لابراتورهای پروتزهای دندان با ارائه دوره گذرانده شده ۲ ساله می باشد- تمدید مجوز کار با اشعه از سازمان انرژی اتمی جهت موسسات پرتو پزشکی ۳ ساله می باشد

**** لازم به ذکر است موسسات رادیولوژی و سونوگرافی و تصویر برداری جهت صدور پروانه بهره برداری باید مجوز کار با اشعه از سازمان انرژی اتمی را دریافت کرده باشند**

***** با توجه به تفویض اختیار سال ۹۱ جهت آمبولانس خصوصی بعد از استعلام از سازمان فوریتهای پزشکی وزارت بهداشت و تاییده از آن سازمان و بعد از تایید رای کمیسیون ماده ۲۰ دانشگاه علوم پزشکی پروانه بهره برداری توسط دانشگاه مربوطه انجام میگیرد**

مراحل اجرا / صدور مجوز پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

کد مرحله	عنوان مرحله	زمان انجام	ورودی مرحله:		خروجی مرحله:	
			نوع ورودی	واحد / سازمان	نوع خروجی	واحد / سازمان
۱	تحویل درخواست از سوی متقاضی	۱ روز تا ۱۵ روز	ارائه درخواست مدارک	متقاضی	بررسی مدارک	واحد صدور پروانه ها

<p>معاونت درمان(واحد صدور پروانه ها)</p>	<p>معرفی طرح به وزارت</p>	<p>معاونت درمان(واحد صدور پروانه ها)</p>	<p>مدارک به همراه طرح</p>	<p>از زمان مکاتبه با تهران تا زمان جوابیه از وزارت (زمان مشخصی تعیین نشده است)</p>	<p>طراحی طرح و ارسال به تهران مربوط به موسسات رادیولوژی و سونوگرافی مراکز تصویر برداری ،جراحی محدود، بیمارستانها ،مرکز آمبولانس خصوصی</p>	<p>۲</p>
--	---------------------------	--	---------------------------	--	---	----------

توضیحاتی راجع به بند ۲:

بیمارستانها: جهت تاسیس بیمارستان با دفتر تعالی خدمات بالینی وزارت مکاتبه کرده بعد از دریافت رای مثبت بقیه مراحل آتی طی می گردد لازم به ذکر است جهت هر گونه اضافه بخش بیمارستان تا موافقت وزارت بهداشت نباشد امکان پذیر نمی باشد. جهت تایید نقشه فنی بیمارستان ابتدا دفتر فنی دانشگاه مربوطه و بعد از تایید به دفتر عمرانی وزارت بهداشت جهت تایید ارسال می گردد. پروانه بیمارستان از سوی وزارت بهداشت صادر می گردد با امضا نهایی وزیر بهداشت

** پروانه بهره برداری مراکز تصویر برداری ،جراحی محدود از سوی وزارت بهداشت صادر می گردد

*** با توجه به تفویض اختیار سال ۹۱ جهت آمبولانس خصوصی پروانه بهره برداری توسط دانشگاه مربوطه انجام میگردد

<p>معاونت درمان(واحد صدور پروانه ها) ** امضا نهایی قرار داد تاسیس توسط معاون درمان دانشگاه ی باشد</p>	<p>تحویل مدارک</p>	<p>معاونت درمان(واحد صدور پروانه ها)</p>	<p>تهیه مدارک توسط متقاضی با توجه به مدت تعیین شده در برگه موافقت</p>	<p>۱/۵ ماه الی ۳ ماه لازم به ذکر است از زمان دریافت رای</p>	<p>قرارداد تاسیس</p>	<p>۳</p>
---	--------------------	--	---	---	----------------------	----------

<p>قبل از امضا معاون دانشگاه متقاضی باید اول بندهای ارائه شده در قرارداد تاسیس را مطالعه نموده بعد از مهر و امضا متقاضی امضا نهایی توسط معاون درمان صورت میگیرد</p>			<p>اصولی که تمام درمانگاه ها و بیمارستانها ۳۶ ماهه بوده و بقیه موسسات پزشکی همگی ۱۲ ماهه می باشد **صدور موافقت اصولی و قرارداد تاسیس همگی با همدیگر می باشد</p>	<p>کمیسیون ماده ۲۰ تا زمان دریافت موافقت اصولی متقاضی ۳ماه فرصت جهت دریافت موافقت اصولی دارد</p>		
<p>معاونت درمان(واحد صدور پروانه ها) ** امضا نهایی موافقت اصولی توسط معاون درمان دانشگاه می باشد. قبل از امضا موافقت اصولی رای کمیسیون ماده ۲۰ به معاون درمان ارائه می گردد. *** موافقت اصولی شامل ۳ برگ می باشد که ۱ برگ به متقاضی و ۲ برگ در پرونده متقاضی در واحد صدور پروانه ها بایگانی میگردد تا زمان تکمیل</p>	<p>تاییدمدارک توسط واحد صدور پروانه ها بر اساس فرمهای مربوطه</p>	<p>معاونت درمان(واحد صدور پروانه ها)</p>	<p>تهیه مدارک توسط متقاضی با توجه به مدت تعیین شده در برگه موافقت اصولی که تمام درمانگاه ها و بیمارستانها ۳۶ ماهه بوده و بقیه موسسات پزشکی همگی ۱۲ ماهه می باشد</p>	<p>۱/۵ ماه الی ۳ ماه لازم به ذکر است از زمان دریافت رای کمیسیون ماده ۲۰ تا زمان دریافت موافقت اصولی متقاضی ۳ماه فرصت جهت دریافت موافقت اصولی دارد</p>	<p>موافقت اصولی</p>	<p>۴</p>

مدارک بهره برداری						
معاونت درمان (واحد صدور پروانه ها)	تایید مدارک توسط واحد صدور پروانه ها	معاونت درمان (واحد صدور پروانه ها)	تکمیل مدارک و تایید آنها	۱۷ الی ۱۵ روز	بررسی مدارک استعلامات	۵
معاونت درمان (واحد صدور پروانه ها) بعد از تکمیل و تایید مدارک پرونده جهت اعلام رای نهایی به کمیسیون ماده ۲۰ جهت کسب رای جهت صدور پروانه بهره برداری برده میشود	تایید مدارک توسط واحد صدور پروانه ها و کنترل تک مدارک بر اساس فرم بهره برداری	معاونت درمان (واحد صدور پروانه ها)	تکمیل مدارک بر اساس فرم بهره برداری	از زمان دریافت موافقت اصولی تا پایان زمان داده شده در برگه های موافقت اصولی	صدور پروانه ها	۶
مقتضای پروانه های بهره برداری و مسئول فنی را به دفتر ریاست دانشگاه برده و امضا نهایی با ریاست دانشگاه می باشد	ارائه پروانه بهره برداری به مقتضای که توسط معاونت درمان تایید و به ریاست دانشگاه ارسال میگردد	معاونت درمان (واحد صدور پروانه ها)	صدور پروانه بهره برداری	از زمان دریافت رای کمیسیون ماده ۲۰ تا زمان مراجع مقتضای معمولاً ۱ تا ۷ روز می باشد	تحویل پروانه ها	۷

سایر اطلاعات تکمیلی از جمله:

۱- پروانه مسئول فنی پیراپزشکان با توجه به تاریخ اعتبار پروانه دفتر کار از سازمان نظام پزشکی صادر می گردد

۲- دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت: ۱ الی ۵ سال

۳- حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخگویی به مقتضای از تاریخ ثبت درخواست در مرجع صدور ۱۱ الی ۱۵ روز

۴- این زمان توسط قانونگذار تعیین گردیده در صورت تهیه و تحویل مدارک از سوی مقتضای در حداقل زمان صورت میگردد

۵- در خصوص موسسات پزشکی تفویض شده این زمان به حداکثر ۱/۵ ماه تقلیل می یابد و توسط معاونت درمان دانشگاه مربوطه انجام می گردد.

